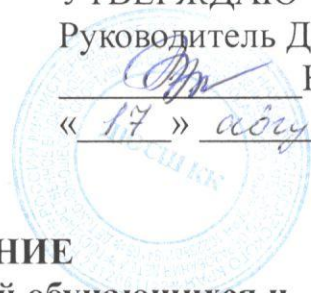


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДЮСШ КК


Н.Ю.Анисимова

« 17 » августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио достижений обучающихся и
специалистов УМО (тренеров-преподавателей) ДЮСШ КК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок заполнения и использования портфолио обучающихся и специалистов УМО (тренеров-преподавателей) ДЮСШ КК с целью фиксирования, накопления и оценки уровня физической подготовки и спортивных достижений обучающихся, а также, профессиональной деятельности специалистов УМО (тренеров-преподавателей).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, принципы, механизм формирования портфолио каждого специалиста УМО (тренера-преподавателя) и обучающегося как средства для стимулирования самообразования, самопознания и самореализации.

1.3. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, достижения в гандболе и различных областях общественной жизни, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.4. Задачи портфолио:

- проследить индивидуальный рост специалиста УМО (тренера-преподавателя), достигнутый им в процессе профессиональной деятельности;
- проследить индивидуальный рост обучающихся в ДЮСШ КК;
- поддерживать и стимулировать мотивацию специалиста УМО (тренера-преподавателя) к саморазвитию;
- способствовать развитию профессиональной карьеры специалиста УМО (тренера-преподавателя).

1.5. Вид портфолио – электронное портфолио, содержащее индивидуальные достижения специалиста УМО (тренера-преподавателя) и обучающегося в ДЮСШ КК.

1.6. Электронное портфолио ведется по нескольким разделам.

2. Портфолио специалиста УМО (тренера-преподавателя) ДЮСШ КК

2.1. Портфолио специалиста УМО (тренера-преподавателя) ведется в электронном виде методистом-куратором и включает в себя данные о тренере-

преподавателе: фамилия, имя, отчество по паспорту, домашний адрес и телефон, полное название учебного заведения, вид спорта, название ВУЗА, который он окончил, стаж тренерско-преподавательской работы, звания.

2.2. В портфолио специалиста УМО (тренера-преподавателя) включаются этапы профессионального роста (курсы повышения квалификации, награждения: грамоты, благодарственные письма, благодарности и т.п.)

3. Портфолио обучающегося в ДЮСШ КК

3.1. Портфолио обучающегося ведется в электронном виде методистом-куратором и включает в себя данные об обучающемся: фамилия, имя, отчество, домашний адрес и телефон, общеобразовательное учреждение, полное название учебного заведения, год начала занятия спортом (год поступления в ДЮСШ КК), разряд и дата его присвоения, этап спортивной подготовки и дата перехода на данный этап.

3.2. В портфолио обучающегося включается информация о результатах участия обучающихся в соревнованиях, сборах, конкурсах и т.д.; результаты текущей аттестации. Обязательно прикладываются фотоматериалы (игровые моменты, тренировочные мероприятия, участие в конкурсах...), копии грамот, дипломов, благодарственных писем и т.д.

4. Деятельность специалиста УМО (тренера-преподавателя) по созданию портфолио

4.1. Ответственность за формирование портфолио методистом-куратором несет специалист УМО (тренер-преподаватель).

4.2. Все материалы в портфолио предоставляются на электронном носителе и оформляются используя: текстовый редактор – Microsoft Word (97-2003), шрифт – Times New Roman, кегль – 12 или 14, межстрочный интервал – одинарный.

4.3. Материалы, подтверждающие достижения обучающихся и специалистов УМО (тренеров-преподавателей): удостоверения, грамоты, дипломы, итоговые протоколы соревнований и т.д. предоставляются тренером-преподавателем методисту-куратору в течение недели с момента получения.

5. Заключительное положение.

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДЮСШ КК.

Начальник УМО



Е.Ю. Барсукова