

Министерство образования и науки
Краснодарского края

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Краснодарского края
спортивная школа «Академия гандбола»
(ГБУ ДО КК СШ «Академия гандбола»)

ПРИКАЗ

от 12.08.2026

№ 369-А

г. Краснодар

**Об утверждении Положения
о ведении журнала учета подготовки
(учета учебно-тренировочных занятий)**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о ведении журнала учета подготовки (учета учебно-тренировочных занятий (приложение).
2. Контроль исполнения приказа возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Илюшину Е.И.
3. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2026 г.

Директор



Анисимова Н.Ю.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ ДО КК

СШ «Академия гандбола»

от 12.08.2026 № 369-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении журнала учета подготовки (учета учебно-тренировочных занятий)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее положение определяет условия и правила ведения журнала учета подготовки (учета учебно-тренировочных занятий), процедуры обеспечения достоверности вводимых данных в зависимости от этапа спортивной подготовки, надежности их хранения и контроля над соответствием журнала требованиям делопроизводства.

1.3. В соответствии с действующим законодательством государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края спортивная школа «Академия гандбола» (далее – СШ «Академия гандбола») вправе самостоятельно выбирать формы учета выполнения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «гандбол».

1.4. При ведении журнала администрация и работники обязаны обеспечить соблюдение законодательства РФ о персональных данных.

2. Порядок ведения журнала

2.1. Журнал учета подготовки (далее – журнал) является документом, в котором отражается выполнение годового учебно-тренировочного плана, ведётся учет посещаемости учебно-тренировочных занятий обучающимися.

2.2. Журнал ведётся тренером-преподавателем отдельно для каждой учебно-тренировочной группы, закрепленной приказом директора СШ «Академии гандбола».

2.3. Записи в журнал заносятся аккуратно и разборчиво. Заполнение всех граф в каждом разделе журнала обязательно.

2.4. Журнал, в период учебного года, находится у тренера-преподавателя, по окончании учебного года сдается в учебно-методический отдел инструктору-методисту (далее куратору).

2.5. Тренер-преподаватель ежемесячно представляет журнал на проверку инструктору-методисту (куратору) до 25 числа каждого месяца (при выпадении даты на выходной/праздничный день – на следующий рабочий день).

2.6. Ведение журнала осуществляется в соответствии со следующими правилами.

2.7. На титульном листе указывается наименование физкультурно-спортивной организации, вид спорта, этап спортивной подготовки, учебно-тренировочный год, фамилия, имя, отчество (при наличии) основного тренера-преподавателя и, при наличии, второго тренера-преподавателя, даты начала и окончания ведения журнала (число, месяц, год).

2.8. Календарь спортивно-массовых мероприятий указываются сроки проведения мероприятия, наименование мероприятия, планируемый результат.

2.9. «Расписание учебно-тренировочных занятий» заполняется в соответствии с утвержденным расписанием. Изменения в расписание вносятся после их утверждения директором СШ «Академия гандбола». При заполнении указывается время проведения каждого тренировочного занятия.

2.10. «Общие сведения» списочный состав обучающихся приводится в соответствии с приказом о формировании групп. Лица, зачисленные в течение года, дописываются в конце списка на основании приказа.

2.11. «Годовой учебно-тренировочный план» указывается годовой объем учебно-тренировочной нагрузки, который рассчитывается в соответствии с реализуемой дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «гандбол» и утверждается директором СШ «Академия гандбола».

Учет объемов по видам подготовки ведется в целом за месяц, включая периоды основной работы, участия в соревнованиях, спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях и самостоятельной работы. Наименования разделов подготовки указываются в соответствии с наименованиями и последовательностью видов подготовки, определенными федеральными стандартами спортивной и указанными в годовом тренировочном плане.

2.12. «Учет подготовки» заполняется отдельно на каждый месяц. Списочный состав обучающихся приводится в соответствии с записями в разделе «Общие сведения». В графе «Дата» указываются только дни, в которые проводились занятия согласно расписанию. Если в один день проводились два занятия и более, необходимо каждое занятие записывать в отдельной графе.

Учет посещаемости ведется отдельно по каждому занятию. При заполнении используются следующие условные обозначения:

□ – присутствие на занятии;

«н» – отсутствие на занятиях;

«н/б» – отсутствие по болезни (подтверждается медицинской справкой);

«с» – участие в соревнованиях;

«тм» – участие в учебно-тренировочных мероприятиях;

«с/р» – самостоятельная подготовка в период активного отдыха.

В графе «Итого» напротив фамилии каждого обучающегося указывается количество отработанных часов.

Продолжительность занятия указывается в часах в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки. При

отсутствии в федеральном стандарте спортивной подготовки указанных положений, продолжительность занятия указывается в соответствии с реализуемой дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «гандбол».

2.13. «Инструктаж спортсменов по мерам безопасности» заполняется не реже двух раз в год: в начале учебного года и после периода активного отдыха. При необходимости проводятся дополнительные инструктажи. Обучающиеся, зачисленные в течение учебного года, инструктируются на первом занятии. Ознакомление с инструктажами осуществляется под роспись.

2.14. «Ознакомление обучающихся с антидопинговыми правилами по виду спорта» заполняется не реже одного раза в квартал. Ознакомление с антидопинговыми правилами по виду спорта осуществляется под роспись.

2.15. «Итоги работы за тренировочный год» отражаются результаты подготовки обучающихся. В графе «Спортивный разряд (спортивное звание) на конец года» указывается присвоенный (присвоенное) обучающемуся в установленном порядке спортивный разряд (спортивное звание) на конец года. В графе «Выполнение контрольно-переводных нормативов» указывается результат выполнения обучающимися контрольно-переводных нормативов в соответствии с протоколом контрольно-переводных нормативов. Графа «Переведён, отчислен» заполняется инструктором-методистом (куратором).

2.16. «Отметка о проверке ведения журнала» заполняется инструкторами-методистами (кураторами). Контроль ведения журналов проводится по итогам каждого месяца. Итоги проверки фиксируются в графе «Замечания, предложения». С результатами проверки тренеры-преподаватели должны быть ознакомлены под роспись.

3. Требования по сохранности информации

3.1. Информация об обучающихся должна быть доступна исключительно работникам спортивной школы, участвующим в обеспечении спортивной подготовки, родителям (законным представителям) обучающихся.

3.2. Категорически запрещается допускать к работе с журналами других лиц.

3.3. В течение учебного года журнал находится у тренера-преподавателя. По окончании года после проверки инструкторами-методистами (кураторами) журнал передается на хранение в архив организации на срок не менее 5 лет. По окончании срока хранения журнал уничтожается в соответствии с правилами уничтожения документов с истекшим сроком хранения.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за соответствие результатов учета работы действующим нормам и, в частности, настоящему Положению и локальным нормативным актам несет руководитель спортивной школы.

4.2. Тренер-преподаватель несет дисциплинарную ответственность за своевременность, точность, полноту заполнения журнала.

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Краснодарского края
спортивная школа «Академия гандбола»
(ГБУ ДО КК СП «Академия гандбола»)

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ПОДГОТОВКИ

по виду спорта **ГАНДБОЛ**

на 202__ - 202__ учебный год

ЭТАП ПОДГОТОВКИ _____

ГОД ПОДГОТОВКИ _____

ТРЕНЕР-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ _____

НАЧАТ _____ 20__ г.

ОКОНЧЕН _____ 20__ г.

Указания к ведению журнала

1. Журнал учета спортивной подготовки (далее – журнал) является документом, в котором отражается выполнение годового учебно-тренировочного плана, ведется учет посещаемости учебно-тренировочных занятий обучающимися. 2. Журнал ведется тренером-преподавателем отдельно для каждой группы, закрепленной за тренером-преподавателем приказом. 3. Записи в журнал заносятся аккуратно и разборчиво. Заполнение всех граф в каждом разделе журнала обязательно. 4. Журнал, в период учебного года, находится у тренера-преподавателя, по окончании учебного года сдается в учебно-методический отдел инструктору-методисту (куратору). 5. Тренер-преподаватель ежемесячно представляет журнал на проверку инструктору-методисту (куратору) до 25 числа каждого месяца (при выпадении даты на выходной/праздничный день – на следующий рабочий день). 6. Ведение журнала осуществляется в соответствии со следующими правилами. 6.1. На титульном листе указывается наименование физкультурно-спортивной организации, вид спорта, этап спортивной подготовки, тренировочный год, фамилия, имя, отчество (при наличии) основного тренера-преподавателя и, при наличии, второго тренера, даты начала и окончания ведения журнала (число, месяц, год). 6.2. Календарь спортивно-массовых мероприятий указывается сроки проведения мероприятий, наименование мероприятий, планируемый результат. 6.3 «Расписание учебно-тренировочных занятий» заполняется в соответствии с утвержденным расписанием. Изменения в расписание вносятся после их утверждения директором СШ «Академия гандбола». При заполнении указывается время проведения каждого тренировочного занятия. 6.4. «Общие сведения» списочный состав обучающихся приводится в соответствии с приказом о формировании групп. Лица, зачисленные в течение года, дописываются в конце списка на основании приказа. 6.5. «Годовой учебно-тренировочный план» указывается годовой объем тренировочной нагрузки, который рассчитывается в соответствии с реализуемой дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «гандбол» и утверждается директором СШ «Академия гандбола». 6.6. «Учет подготовки» заполняется отдельно на каждый месяц. Списочный состав обучающихся приводится в соответствии с записями в разделе «Общие сведения». В графе «Дата» указываются только дни, в которые проводились занятия согласно расписанию. Если в один день проводились два занятия и более, необходимо каждое занятие записывать в отдельной графе.	Учет посещаемости ведется отдельно по каждому занятию. При заполнении используются следующие условные обозначения: ☐ – присутствие на занятии; «н» – отсутствие на занятиях; «н/б» – отсутствие по болезни (подтверждается медицинской справкой); «с» – участие в соревнованиях; «тм» – участие в тренировочных мероприятиях; «с/р» – самостоятельная подготовка в период активного отдыха. В графе «Итого» напротив фамилии каждого обучающегося указывается количество отработанных часов. Продолжительность занятия указывается в часах в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки. При отсутствии в федеральном стандарте спортивной подготовки указанных положений, продолжительность занятия указывается в соответствии с реализуемой дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «гандбол». Учет объемов по видам подготовки ведется в целом за месяц, включая периоды основной работы, участия в соревнованиях, спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях с самостоятельной работы. Наименования разделов подготовки указываются в соответствии с наименованиями и последовательностью видов подготовки, определенными федеральными стандартами спортивной и указанными в годовом тренировочном плане. 6.7. «Инструктаж спортсменов по мерам безопасности» заполняется не реже двух раз в год: в начале учебного года и после периода активного отдыха. При необходимости проводятся дополнительные инструктажи. Обучающиеся, зачисленные в течение учебного года, инструктируются на первом занятии. Ознакомление с инструктажами осуществляется под роспись. 6.8. «Ознакомление обучающихся с антидопинговыми правилами по виду спорта» заполняется не реже одного раза в квартал. Ознакомление с антидопинговыми правилами по виду спорта осуществляется под роспись. 6.9. «Итоги работы за тренировочный год» отражаются результаты подготовки обучающихся. В графе «Спортивный разряд (спортивное звание) на конец года» указывается присвоенный (присвоенное) обучающемуся в установленном порядке спортивный разряд (спортивное звание) на конец года. В графе «Выполнение контрольно-переводных нормативов» указывается результат выполнения обучающимися контрольно-переводных нормативов в соответствии с протоколом контроля-переводных нормативов. Графа «Переведён, отчислен» заполняется инструктором-методистом (куратором). 6.10. «Отметка о проверке ведения журнала» заполняется инструкторами-методистами (кураторами). Контроль ведения журналов проводится по итогам каждого месяца. Итоги проверки фиксируются в графе «Замечания, предложения». С результатами проверки тренеры-преподаватели должны быть ознакомлены под роспись.
--	--

Общие сведения

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО КК СШ «Академия гандбола»

_____ Н.Ю. Анисимова
«__» _____ 20__ года

ГОДОВОЙ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ПЛАН

этап и год подготовки _____, недельная нагрузка _____ (час.)

Разделы подготовки (указываются в соответствии с ФССП)	Объем нагрузки по месяцам (час.)												Всего часов
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
Теоретическая подготовка													
Общая физическая подготовка (ОФП)													
Специальная физическая подготовка (СФП)													
Участие в спортивных соревнованиях													
Техническая подготовка													
Тактическая подготовка													
Психологическая подготовка													
Контрольные мероприятия (нормативы)													
Инструкторская практика													
Судейская практика													
Медицинские, медико-биологические мероприятия													
Восстановительные мероприятия													
Учебно-тренировочные занятия/Самостоятельная работа													
ВСЕГО ЧАСОВ (месяц/год)													

Тренер-преподаватель _____ / _____

Инструктор-методист _____ / _____

Годна

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата проведения учебно-тренировочного занятия																														Итого																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

1-е полугодие

2-е полугодие

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата проведения инструктажа, подпись проводившего инструктаж	Тема инструктажа	Подпись, инструктируе мого	№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата проведения инструктажа, подпись проводившего инструктаж	Тема инструктажа	Подпись, инструктиру емого
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Инструктор-методист _____ /

/

ОЗНАКОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С АНТИДОПИНГОВЫМИ ПРАВИЛАМИ ПО ВИДУ СПОРТА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата ознакомления	Подпись инструктируемого	Подпись проводившего инструктаж	Дата ознакомления	Подпись инструктируемого	Подпись проводившего инструктаж
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Инструктор-методист _____ /

_____ /

ИТОГИ РАБОТЫ ЗА ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ГОД

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Спортивный разряд (спортивное звание) на конец года	Выполнение контрольно-переводных нормативов	Переведен/ отчислен (реквизиты приказа)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Тренер-преподаватель _____ / _____ /

Инструктор-методист _____ / _____ /

ОТМЕТКА О ПРОВЕРКЕ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

[illegible]