

Руководитель

Председатель представительного
органа работников

Директор

(должность)



Исходное № 20

Ф.И.О.

Исходное

2023 г.

подпись)



Исходное С.В.

Гуреев

Ф.И.О.

Исходное 2023 г.

подпись)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования краснодарского края спортивная школа
«Академия гандбола»**

(наименование хозяйствующего субъекта)

на 2023-2026 года

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
Дата *10.11.2023* № *651-К*
Вер. спец. Г.В. Мухомед
наименование организации, подпись, Ф.И.О.

I. Общие положения

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации (или у индивидуального предпринимателя) и заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей (ст.40 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)).

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования краснодарского края спортивная школа «Академия гандбола» в лице директора Анисимовой Натальи Юрьевны именуемый в дальнейшем «Работодатель» и работники организации в лице первичной профсоюзной организации, именуемый в дальнейшем «профсоюзный комитет».

1.2. Целью настоящего договора является обеспечение в рамках социального партнерства благоприятных условий деятельности работодателя, стабильности и эффективности его работы, повышение жизненного уровня работников, взаимной ответственности сторон за невыполнение трудового законодательства, иных норм и актов трудового права.

1.3. Для достижения поставленных целей:

1.3.1. работодатель обеспечивает устойчивую и ритмичную работу организации, ее финансово-экономическую стабильность, создание условий для безопасного и высокоэффективного труда, сохранность имущества организации, учет мнения профкома по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ, другим локальным актам, касающимся деятельности работников организации;

1.3.2. профсоюзный комитет защищает интересы работников с учетом условий и охраны труда, осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, реализацией мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность организации, нацеливает работников на своевременное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей, участвует в регулировании социально-трудовых отношений, определяющих условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам.

1.3.3. работники обязуются качественно и своевременно выполнять обязательства по трудовому договору, способствующие повышению эффективности производства, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, технологическую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда.

Предметом настоящего Договора являются более благоприятные по сравнению с законами нормы об условиях труда, его оплате, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работодателем (ст. 41 ТК РФ).

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации (ст. 43 ТК РФ) (независимо от стажа работы и членства в профсоюзе, режима занятости).

Работодатель по письменному заявлению работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работников в размере профсоюзного взноса, установленного Уставом профсоюза (ст. 30, ст. 377 ТК РФ).

1.5. Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, Генеральным, краевым, отраслевым соглашениями, действие которых распространяется на данного работодателя.

1.5.1. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников, на период действия настоящего договора в организации соблюдаются прежние нормы, оговоренные в коллективном договоре.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с ее руководителем (ст. 43 ТК РФ).

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ст. 43 ТК РФ).

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности (ст. 43 ТК РФ).

При ликвидации организации коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

1.7. Взаимные обязательства сторон.

1.7.1. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников, уполномоченным представлять их интересы в области труда и связанных с трудом социально-экономических отношений.

1.7.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- строить свои отношения с работодателем в соответствии с законодательством, на основе социального партнерства, отраслевого соглашения и настоящего коллективного договора;

- участвовать в управлении организацией в соответствии с действующим законодательством, получать от работодателя полный объем информации о деятельности предприятия и доводить ее до работников;

- предъявлять работодателю требования от имени работников в случае нарушения работодателем положений настоящего коллективного договора, проводить в соответствии с федеральным законодательством коллективные действия (вплоть до забастовок, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и интересов работников) с целью урегулирования коллективных трудовых споров;

- способствовать снижению социальной напряженности в организации, укреплению трудовой дисциплины членов профсоюза, обеспечению ее прибыльной работы;

- воздерживаться от организации забастовок и других коллективных действий при условии выполнения работодателем принятых обязательств;

- обращаться с заявлениями в защиту трудовых прав работников в комиссию по трудовым спорам (КТС), Государственную инспекцию труда, в другие органы государственного контроля (надзора) в случае нарушения законодательства о труде.

1.8. Коллективный договор заключается сроком на 3 года и вступает в силу с 20.11 2023 года (ст. 43 ТК РФ).

II. Трудовые отношения и трудовые договоры

2.1. Трудовые отношения между Работодателем и работником оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

2.2. Трудовые договоры с работниками заключаются преимущественно на неопределенный срок.

В случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, может быть заключен трудовой договор на срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Виды работ и категории работников, с которыми могут заключаться срочные трудовые договоры, определяются Работодателем, но с учётом мнения представителя работников.

2.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, соглашениями, которые распространяются на Работодателя, и настоящим коллективным договором (ст. 9 ТК РФ).

2.5. С целью обеспечения гарантий защиты персональных данных работников Работодатель, по согласованию с представительным органом работников, утверждает Порядок обработки персональных данных работников, которым устанавливаются общие требования к обработке, передаче, использованию и хранению персональных данных.

2.6. Работодатель принимает по согласованию с председателем представительного органа работников, локальный нормативный акт по вопросам сохранения коммерческой тайны (перечень сведений, режим работы с документами и т. д.).

III. Режим труда и отдыха

3.1. Рабочее время

3.1.1. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя регулируются правилами внутреннего трудового распорядка. ПВТР утверждаются работодателем с учётом мнения.

3.1.2. Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, регулируется трудовым договором.

3.1.3. Для лиц, моложе 18 лет, для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, инвалидов 1 и 2 группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии со ст. 92 ТК РФ.

3.1.4. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) **и (или)** неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать **неполное рабочее время** по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до семнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя (ст. 93 ТК РФ в ред. Федерального закона от 18.06.2017 № 125-ФЗ), а также многодетных родителей (Закон Краснодарского края от 22.02.2005 № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»).

3.1.5. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязуется уведомить работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ).

3.1.6. В случае, когда изменение организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины) может повлечь массовое увольнение работников, работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право с учетом мнения представителя работников вводить режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до шести месяцев (ст. 74 ТК РФ).

Если работник отказывается от продолжения работы в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, то трудовой договор расторгается в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. При этом работнику предоставляются соответствующие гарантии и компенсации (ст. 74 ТК РФ).

3.1.7. Привлечение работников к сверхурочной работе проводится в порядке, установленном ст. 99 ТК РФ. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (ст. 99 ТК РФ).

3.1.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за

исключением случаев, установленных Трудовым кодексом РФ (ст. 113 ТК РФ).

3.1.9. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя в порядке, установленном ст.113 ТК РФ.

3.1.10. Работодатель обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин, несовершеннолетних (ст. 259, ст. 268 ТК РФ).

Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, привлекать к вышеуказанным работам только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом работники, названные в данном пункте, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и праздничные дни (ст. 259 ТК РФ).

3.1.11. Привлечение инвалидов к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, работы в ночное время (ст. 99, ст. 113, ст. 259 ТК РФ и ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

3.2. Время отдыха

3.2.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ).

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим Работникам Учреждения:

- директор Учреждения – в количестве 42 календарных дней;
- заместитель директора Учреждения по учебно-спортивной работе – в количестве 42 календарных дней;
- заместитель директора Учреждения по воспитательной работе – в количестве 42 календарных дней;
- старший инструктор-методист учебно-методического отдела – в количестве 42 календарных дней;
- инструктор-методист учебно-методического отдела – в количестве 42 календарных дней;
- старший тренер – преподаватель учебно-методического отдела – в количестве 42 календарных дней;
- тренер – преподаватель учебно-методического отдела – в количестве 42 календарных дней;

- педагог-психолог учебно-методического отдела – в количестве 42 календарных дней;

- воспитатель отдела Интернат – в количестве 42 календарных дней;

Минимальная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ), для работающих инвалидов - 30 календарных дней, для работников в возрасте до восемнадцати лет - 31 календарный день (ст. 267 ТК РФ)(дополнительные 4 дня за особый характер работы у спортсменов).

3.2.2. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается (ст. 120 ТК РФ). Дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.2.3. По письменному заявлению работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению с работодателем (ст. 128 ТК РФ).

3.2.4. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам ВОВ - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для них время. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 128, ст. 263 ТК РФ).

3.2.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения представителя работников, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.2.6. Несоввершеннолетним работникам, женам военнослужащих, лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», чернобыльцам, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям труда Кубани, полным кавалерам ордена Славы,

полным кавалерам ордена Трудовой Славы, инвалидам войны, заслуженным работникам социальной защиты населения Кубани, одинокой матери (отцу без матери), воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, работникам, воспитывающим ребенка-инвалида, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

3.2.7. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя (ст. 260 ТК РФ).

По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени непрерывной работы у данного работодателя (ст. 123 ТК РФ).

3.2.8. Работодатель обязан предоставить одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его заявлению четыре дополнительных выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из родителей либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами (ст. 262 ТК РФ).

IV. Оплата труда и нормирование труда

В области оплаты труда стороны исходят из того, что заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст.132 ТК РФ).

4.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда (ст.135 ТК РФ).

«Положение об оплате труда работников» устанавливает системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера.

4.2. Минимальный размер оплаты труда работников устанавливается не ниже величины МРОТ, установленного в Российской Федерации.

4.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Работодатель обязуется:

4.4. Производить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.5. Выплачивать заработную плату работнику: за первую половину месяца 23 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 8 числа следующего за отчетным месяцем, перечисляя на указанный работником счет в банке.

4.6. Производить выплату заработной платы при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

4.7. Выдавать каждому работнику расчетные листки о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации, размерах и основаниях произведенных удержаний, общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форму расчетного листка утверждать с учетом мнения председателя представительного органа работников (ст. 136 ТК РФ).

4.8. Производить оплату сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни в размере, не ниже предусмотренного законодательством.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

4.9. Оплачивать время простоя работника в размере и порядке предусмотренным ст. 157 ТК РФ

4.10. Производить оплату труда при временном переводе работника на срок до одного месяца на необусловленную трудовым договором работу в случае производственной необходимости, по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 72-2 ТК РФ).

4.11. Устанавливать работнику доплату (размер которой определяется соглашением сторон трудового договора) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ).

4.12. Производить оплату отпуска не позднее чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

4.13. Производить в день увольнения работника выплату причитающихся ему сумм (ст. 140 ТК РФ), а также выплачивать компенсацию за все неиспользованные отпуска (ст. 127 ТК РФ).

4.14. Введение, замена и пересмотр норм труда производится Работодателем с учётом мнения представителя работников после реализации конкретных организационно-технических мероприятий, внедрения новой техники и технологий, обеспечивающих рост производительности труда (ст. 160-163 ТК РФ).

4.15. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся ра-

ботнику, Работодатель выплачивает их с уплатой денежной компенсации в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

V. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров

5.1. Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования определяет работодатель.

5.2. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации, определяются работодателем с учетом мнения представителя работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов (ст. 196 ТК РФ).

5.3. Работникам, совмещающим работу с учебой в образовательных профессиональных учебных учреждениях или проходящим профессиональное обучение (переподготовку) на производстве работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с получением образования.

5.4. Работодатель создает условия для профессионального роста работников путем создания системы подготовки кадров, повышения квалификации по своей специальности (ст. 196 ТК РФ).

5.5. Работодатель совместно с председателем представительного органа работников реализует комплекс мер, направленных на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью (*Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»*).

5.6. Для приема граждан, испытывающих трудности в поиске работы в соответствии с Законом Краснодарского края от 08.02.2000 г. № 231-КЗ «О квотировании рабочих мест в Краснодарском крае» Работодатель выделяет 3 рабочих места.

Работодатель обязуется:

5.8. Рассматривать предварительно с участием председателя представительного органа работников все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией, а также сокращением численности и штата.

5.9. Выходить с предложением об увольнении по сокращению численности или штата работников, в связи с отсутствием объема работ, только после принятия всех мер по их трудоустройству, включая меры по перепрофилированию действующих подразделений, созданию дополнительных производств и рабочих мест, смене режима работы работодателем, переобучению работников и т.д. Не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

5.10. Предупредить персонально работников о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников под роспись не позднее, чем за два месяца (ст. 180 ТК РФ).

Всем работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности или штата, предоставлять по их желанию один нерабочий день в неделю с сохранением средней заработной платы, для поиска новой работы.

5.11. Сообщать письменно предварительно (не менее чем за три месяца) председателю представительного органа работников о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, числе и категориях работников, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намерено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст. 82 ТК РФ).

5.12. Рассмотреть возможность расторжения трудового договора с письменного согласия работника до истечения срока предупреждения об увольнении (в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации), выплатив дополнительную компенсацию в размере среднего месячного заработка, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 180 ТК РФ).

5.13. Преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата работников организации пользуются категории, предусмотренные ст. 179 ТК РФ, а также работники из числа воспитанников детских домов, лиц предпенсионного возраста (за 5 года до достижения пенсионного возраста); работники, имеющие детей в возрасте до 18 лет; работники, обучающиеся по заочной форме в образовательном учреждении среднего или высшего профессионального образования до завершения обучения.

VI. Охрана труда и здоровья

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется обеспечить:

6.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) ст. 225 ТК РФ.

6.2. Выполнение в установленные сроки комплекс организационных и материально-технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда **Приложение № 1**.

6.3. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 23.12.2013 согласно план-графику СОУТ **Приложение № 2**.

6.3.1. Установить порядок (алгоритм) реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление (идентификация) опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

При идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков работодателем изучаются и рассматриваются: результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах, соблюдение норм и требований охраны труда; инструкции по охране труда; техническая документация; опрос работников о выявленных ими источниках опасностей и др.

Все выявленные и оценённые риски подлежат управлению. На основании полученных результатов уровня профессиональных рисков разрабатываются и рассматриваются возможности снижения профессиональных рисков путём устранения риска, замены одних рисков другими, менее значимыми; применения технических средств снижения рисков, применения средств индивидуальной защиты и др.

6.4. Проверку знаний требований охраны труда руководителя и специалистов курирующих вопросы охраны труда, обучение работников безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Проведение в установленные сроки и за счёт собственных средств медицинского осмотра работников подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам, в соответствии с действующим законодательством **Приложение № 3.**

6.6. Информирование работников по вопросам профилактики ВИЧ/СПИД, проводить акции по добровольному и конфиденциальному консультированию и тестированию на ВИЧ-инфекцию на рабочем месте, включать вопросы профилактики ВИЧ/СПИДа и недопущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией, в программы проведения инструктажей по охране труда.

6.7. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.8. Приобретение и выдачу за счёт собственных средств прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) **Приложение № 4**, смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением **Приложение № 5;**

6.8.1. Уход, хранение, химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ;

6.8.2. Информирование работников о полагающихся СИЗ;

6.9. Гарантии и компенсации работникам занятых на рабочих местах с вредными или опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством **Приложение № 6.**

6.10. Наличие аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в соответствии с законодательством, в каждом подразделении.

6.11. Санитарно-бытовое обслуживание в соответствии с требованиями охраны труда.

6.12. Ежемесячно, в первый четверг, организовать проведение Дня охраны труда в организации. Возложить обязанности по его проведению на лицо или орган ответственное за охрану труда в организации.

6.13. Предоставление информации о состоянии условий и охраны труда в органы государственной службы занятости населения в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.12.2012 №1591 «О формах и сроках предоставления информации о состоянии условий и охраны труда в организациях Краснодарского края».

6.14. Трудоустройство беременных женщин осуществлять в соответствии с законодательством РФ. Условия труда женщин в период беременности и кормления ребенка должны соответствовать допустимым условиям труда в соответствии с п.7.1 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 N 40 СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

6.15. На котируемых рабочих местах условия труда, соответствующие требованиям действующего трудового законодательства и санитарными правилами СП 2.2.3670-20, а также ст. 22, 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6.16. Работники имеют право по письменному заявлению и согласованию с Работодателем на освобождение от работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка для прохождения диспансеризации:

- работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости, или пенсии за выслугу лет – на 2 рабочих дня один раз в год;

- работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости, или пенсии за выслугу лет – на 1 рабочий день один раз в год;

- остальные работники – на один рабочий день один раз в три года.

6.17. Работники обязаны:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.

VII. Гарантии и компенсации

Работодатель обязуется:

7.1. Предоставлять работникам, гарантии и компенсации предусмотренные IV Разделом ТК РФ.

7.2. Выплачивать при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

В случае, если длительность периода трудоустройства работника, уволенного в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, превышает один месяц, работодатель обязан выплатить ему средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц.

В исключительных случаях по решению органа службы занятости населения работодатель обязан выплатить работнику средний месячный заработок за третий месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, при условии, что в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен в течение двух месяцев со дня увольнения (ст. 178 ТК РФ).

7.3. Перечислять своевременно и в полном объеме средства в страховые фонды. Вести персонифицированный учет в соответствии с законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработке работников для предоставления их в управление Пенсионного фонда. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право на назначение пенсий, пособий, компенсаций.

7.4. Освобождать работника от работы в день сдачи крови и ее компонентов. В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику предоставляется по его желанию другой день отдыха. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов предоставляется дополнительный день отдыха. При сдаче крови и ее компонентов сохранять за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (ст. 186 ТК РФ).

7.5. Работодатель в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов создаёт или выделяет рабочие места для трудоустройства инвалидов и особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в трудоустройстве, принимает локальные нормативные акты, содержащие сведения о данных рабочих местах.

7.6. При наличии средств по заявлению работника оказывать материальную помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор

В случаях существенных изменений финансово-экономических и производственных условий и возможностей работодателя в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения.

8.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом для его заключения, либо в порядке установленным настоящим коллективным договором (указать) (ст. 44 ТК РФ).

8.2. Изменения и дополнения приложений к коллективному договору производятся только по взаимному согласию сторон.

8.3. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

8.4. Стороны договорились, что любые изменения и дополнения к коллективному договору, в приложения к нему будут доводить до всех работников с объяснением причин, их вызвавших.

8.5. Неурегулированные разногласия разрешаются в соответствии с нормами главы 61 ТК РФ.

8.6. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного коллективного договора.

IX. Гарантии деятельности профсоюзной организации

9.1. В целях содействия деятельности профсоюзной организации, в соответствии с действующим законодательством и отраслевым соглашением, Работодатель обязуется:

9.1.1. Предоставлять Профсоюзному комитету безвозмездно: оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение; оргтехнику, средства связи; при необходимости – транспортные средства; доступ к актуальной справочно-правовой системе

9.1.2. Перечислять бесплатно в установленные сроки выплаты заработной платы на расчетный счет вышестоящей профсоюзной организации, в которой первичная профсоюзная организация находится на расчетно-кассовом обслуживании, членские профсоюзные взносы в размере 1% из заработной платы работников на основании их письменных заявлений (ст.377 ТК РФ).

9.1.4. Обеспечивать участие представителей профсоюзной организации в работе общих собраний (конференций) коллектива, акционеров по вопросам социального и экономического развития, в разрешении трудовых споров, конфликтов, обеспечивать возможность их доступа ко всем рабочим местам, на которых работают члены профсоюза для реализации уставных задач и предоставленных прав.

9.1.5. Выделять оплачиваемое рабочее время для выполнения членами Профсоюзного комитета своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников (указать количество)

9.2. Стороны договорились, что:

9.2.1. Члены Профсоюзного комитета, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в совместной комиссии по охране труда освобождаются от основной работы на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка (ст. 374 ТК РФ).

9.2.2. Члены Профсоюзного комитета, не освобожденные от основной работы, освобождаются от работы для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе его выборных органов с сохранением среднего заработка (ст. 374 ТК РФ).

9.2.3. Увольнение председателей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, в том числе структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, по инициативе Работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ допускается, помимо общего порядка увольнения, только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374 ТК РФ). При отсутствии вышестоящего выборного профсоюзного органа увольнение указанных работников производится с соблюдением порядка, установленного ст. 373 ТК РФ.

Расторжение трудового договора с председателем Профсоюзного комитета и его заместителями по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 ч.1 ст. 81 ТК РФ в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374, 376 ТК РФ).

9.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

9.3.1. Соблюдать права Профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

9.3.2. Не препятствовать представителям Профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

9.3.3. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

9.3.4. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм

воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

9.3.5. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

9.3.6. Признает, что деятельность председателя первичной профсоюзной организации, членов выборного профсоюзного органа является значимой для организации и принимается во внимание при поощрении работников.

9.3.7. Способствовать информированию работников о деятельности Общероссийского Профсоюза образования.

9.3.8. Не освобожденным от основной работы профсоюзным работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск (2 календарных дня).

Х. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон

10.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, его подписавшими, их представителями, а также соответствующими органами по труду (ст. 51 ТК РФ).

10.2. Выполнение коллективного договора рассматривается собранием работников или комиссией не реже двух раз в год (по итогам 1-го полугодия и за год).

10.3. К представителям сторон, уклоняющимся от коллективных переговоров или нарушающим их сроки, нарушающим или не выполняющим обязательства коллективного договора, лицам, виновным в не предоставлении информации для ведения коллективных переговоров и контроля выполнения коллективного договора, применяются меры дисциплинарной и административной ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Представитель работодателя –
 Директор ГБУ ДО КК СПШ
 «Академия Гайдарова»

Н.Ю. Анисимова



« 2023 г.

Представитель работников –
 представитель представительного
 органа работников –
 Е.В. Удовенко



2023 г.

**Соглашение по охране труда
 На 2023-2024 год
 (ОКВЭД 85.41)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные и вредные опасные производственные факторы	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность мероприятия			
						Кол-во работников, которым улучшаются условия труда	Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ	В т.ч. женщин	В т.ч. женщин
1.	Проведение специальной оценки условий труда на вновь создаваемых рабочих местах	Психологические и социальные факторы	5 000,00	В течение 6 месяцев с даты создания рабочего места	Специалист по охране труда	всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
	Проведение специальной оценки условий труда по окончании пятилетнего срока действия предыдущей СОУТ		32 000,00	1 раз в 5 лет					

психологические и социальные

<p>3. Проведение обучения на территории труда, безопасных методов и приемов работ, оказанию первой помощи пострадавшим с целью предотвращения сотрудниками</p>	<p>10 000,00</p>	<p>Не позднее 60 дней с даты приема на работу</p>	<p>Директор</p>			
<p>3. Проведение обучения водителей учреждения безопасности дорожного движения</p>	<p>2 000,00</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Механик (гаража)</p>			
<p>4. Обучение ответственных работников за энергосбережение</p>	<p>3 500,00</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Инженер-энергетик</p>			
<p>5. Разработка, утверждение и размещение инструкций по охране труда, вводного инструктажа и отдельно программиструктажа на рабочем месте в организации. Обеспечение журналами регистрации инструктажа, законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист по охране труда</p>			
<p>6. Организация уголка по охране труда, приобретение для него наглядных пособий.</p>	<p>8000,00</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>			
<p>7. Обеспечение работников, нуждающихся в спецодежде, спецобуви, средствах индивидуальной защиты в соответствии с едиными типовыми нормами.</p>	<p>150 000,00</p>	<p>По мере износа</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p>			

психологические и социальные

8.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями нормами.	9 000,00	Постоянно	Заместитель директора по АХР			
9.	Организация содержания помещений учреждений в надлежащем состоянии, обеспечение в них нормального температурного режима и освещения в соответствии с нормативными требованиями.	бесплатно	Постоянно	Начальник ОЭИС ЗИС			
10.	Обеспечение обязательного социального страхования всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.	бесплатно	Постоянно	Директор			
11.	Проведение периодического и предварительного медицинских осмотров работников в специализированной медицинской организации.	1 500 000,00	1 раз в год/при поступлении на работу	Специалист по кадрам			
12.	Обеспечение прохождения внеочередных медицинских обследований работников по их просьбе в соответствии с медицинским заключением и сохранением за ними места работы и среднего заработка.	10000,00	Постоянно	Специалист по кадрам			
13.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	бесплатно	При вводе новых должностей	Комиссия по управлению рисками			
14.	Обучение ответственных работников на II-IV группу допуска по электробезопасности	15 000,00	1 раз в год	Инженер-энергетик			

психологические и социальные

15.	Привлечение к работе привлеченного му персоналу I группы допуска по электробезопасности	бесплатно	1 раз в год				
16.	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности.	бесплатно	Постоянно				
17.	Обучение работающих в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	бесплатно	Ежегодно			Ответственный за пожарную безопасность	
18.	Проведение периодических противопожарных инструктажей; проверка работы АПС; огнетушителей; первичных средств пожаротушения; перекатка пожарных рукавов	бесплатно	В соответствии с нормативами				
19.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений	38 600,00	По мере необходимости			Заместитель директора по АХР	
20.	Нанесение на оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности	бесплатно	В течение года			Начальник ОЭСИС ЗИС	

психологические и социальные

15.	Проведение инструктажа по электробезопасности персоналу Группы дозубов по электробезопасности	бесплатно	1 раз в год				
16.	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности.	бесплатно	Постоянно				
17.	Обучение работающих в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировок всего персонала.	бесплатно	Ежегодно			Ответственный за пожарную безопасность	
18.	Проведение периодических противопожарных инструктажей; проверка работы АПС; огнетушителей; первичных средств пожаротушения; перекатка пожарных рукавов	бесплатно	В соответствии с нормативами				
19.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений	38 600,00	По мере необходимости			Заместитель директора по АХР	
20.	Нанесение на оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности	бесплатно	В течение года			Начальник ОЭИС ЗиС	

Приложение № 2

К коллективному договору
УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО КК СШ
«Академия гандбола»
И.Ю. Анисимова

«Согласовано»

Председатель представительного
органа работников

Е.В. Удовенко

2023 г.



2023 г.

ПЛАН-ГРАФИК

последующей специальной оценки условий труда

Всего рабочих мест в организации - 61 р.м.,
в том числе с вредными условиями труда - 5 р.м.

№ п/п	Наименование рабочего места (цеха, участка, подразделения)	Количество рабочих мест	Сроки проведения СОУТ
1.	Директор	1	Август 2024 г.
2.	Специалист по охране труда	1	Август 2024 г.
Учебно-методический отдел			
3.	Старший тренер-преподаватель	2	Август 2024 г.
4.	Тренер-преподаватель	6	Август 2024 г.
5.	Старший инструктор-методист	1	Август 2024 г.
6.	Инструктор-методист	4	Август 2024 г.
7.	Спортсмен	6	Август 2024 г.
Отдел бухгалтерского учета и отчетности			
8.	Бухгалтер	1	Август 2024 г.
Отдел по эксплуатации и содержанию зданий и сооружений			
9.	Начальник отдела	1	Август 2024 г.
10.	Сторож (вахтер)	3	Август 2024 г.
11.	Уборщик служебных помещений	6	Август 2024 г.
12.	Водитель автомобиля	4	Август 2024 г.
13.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1	Август 2024 г.
14.	Слесарь-сантехник	1	Август 2024 г.
15.	Столяр	1	Август 2024 г.
16.	Маляр	1	Август 2024 г.
17.	Дворник	2	Август 2024 г.
18.	Заведующий складом	1	Август 2024 г.
19.	Гардеробщик	1	Август 2024 г.
20.	Врач-специалист (Врач-физиотерапевт)	1	Август 2024 г.
21.	Медицинская сестра по физиотерапии	1	Август 2024 г.
22.	Медицинская сестра	2	Август 2024 г.
ИТОГО		48	

График составил
специалист по охране труда

Абакумова И.В.

«Согласовано»
Председатель представительного
органа работников -

Е.В. Удовенко

2023 г.



К коллективному договору
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ДО КК СШ
«Академия гандбола»
Н.Ю. Анисимова

2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников

№ п/п	Профессия, должность	Вредные работы, вредные и (или) опасные производственные факторы	Периодичность осмотров
1	2	3	4
1.	Администратор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
2.	Бухгалтер	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
3.	Сторож (вахтер)	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
4.	Ведущий бухгалтер	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
5.	Ведущий специалист	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
6.	Ведущий экономист	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
7.	Водитель автомобиля	Управление наземными транспортными средствами: Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов	1 раз в 2 года
		Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год

8.	Воспитатель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
9.	Главный бухгалтер	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
10.	Дворник	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
11.	Директор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
12.	Заместитель директора	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
13.	Инженер-энергетик	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
14.	Инструктор-методист	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
15.	Маляр	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
16.	Механик (гаража)	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
17.	Младший воспитатель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
18.	Начальник отдела	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
19.	Слесарь-сантехник	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
20.	Специалист по кадрам	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
21.	Специалист	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
22.	Специалист по охране труда	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год

23.	Старший инструктор-методист	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
24.	Старший тренер-преподаватель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
25.	Тренер-преподаватель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
26.	Столяр	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
27.	Столяр	Пыль животного и растительного происхождения(АФ) (с примесью диоксида кремния(АФ), зерновая(АФ), лубяная(АФ), хлопчатобумажная(АФ), хлопковая(АФ), льняная(АФ), шерстяная(АФ), пуховая(АФ), натурального шелка хлопковая мука (по белку)(А), мучная(АФ), древесная твердых пород деревьев(КФА), кожевенная(К), торфа, хмеля, конопли, кенафа, джута, табака(А))	1 раз в 2 года
28.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
		Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок	1 раз в 2 года
29.	Юрисконсульт	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
30.	Гардеробщик	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
31.	Медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы 3-4 групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие)	1 раз в год
		Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
32.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Электромагнитное излучение оптического диапазона (ультрафиолетовое излучение(К), лазерное излучение)	1 раз в 2 года

		Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
33.	Спортсмен	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
34.	Кастелянша	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год
35.	Уборщик служебных помещений	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год

«Согласовано»
 Председатель представительного
 органа работников -

Е.В. Удовенко
 Е.В. Удовенко

2023 г.



к коллективному договору
 УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБУ ДО КК СШ
 «Академия гандбола»
 Н.Ю. Анисимова

2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
 профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение
 специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование СИЗ	Нормы выдачи на 1 год
1.	Водитель автомобиля	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (стирания)	1 пара
		Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.
2.	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара
		Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (стирания)	12 пар
3.	Дворник	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4.	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (стирания) и скольжения	1 пара
		Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.

		Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
5.	Маляр	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания), воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
		Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт.
		Противоаэрозольные, противогазовые, противогАЗоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
		<i>При выполнении сварочных работ:</i>	
		Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.
		Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 пара
		Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	12 пар
		Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 шт.
		Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
		Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц	1 шт.
Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа		
7.	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.
		Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг	1 пара

		расплавленного металла, металлической окалины	
		Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	12 пар
		Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 шт.
		Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
		Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц	1 шт.
		Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
8.	Столяр	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.
		Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 пара
		Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	12 пар
		Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 шт.
		Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
		Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц	1 шт.
9.	Уборщик служебных помещений	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
		Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.
		Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 пара
		Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	12 пар
		Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 шт.
		Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
10.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года
		Белье специальное термостойкое или белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.
		Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара
		Обувь специальная диэлектрическая	определяется документом такой организации
		Перчатки термостойкие	6 пар
		Перчатки специальные диэлектрические	определяется документом такой организации
		Подшлемник термостойкий	1 шт.
		Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
		Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года

Приложение № 5
к коллективному договору

Согласовано
председатель представительного
органа работников -
Е.В. Удовенко

« ___ » _____ 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ДО КК СШ
«Академия гандбола» -
Н.Ю. Анисимова

_____ 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п	Наименование профессии или должности	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц, г
1.	Водитель автомобиля	Дерматологические СИЗ защитного типа	100,00
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	200,00
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100,00
2.	Дворник	Дерматологические СИЗ защитного типа	100,00
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	200,00
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100,00
3.	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии	Дерматологические СИЗ защитного типа	100,00
		Дерматологические СИЗ противовирусного действия	200,00
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100,00
		СИЗ от УФ-излучения	100,00
4.	Маляр	Дерматологические СИЗ защитного типа	100,00
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	600,00
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100,00
5.	Слесарь-сантехник	Дерматологические СИЗ защитного типа	200,00
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	600,00
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100,00
6.	Столяр	Дерматологические СИЗ защитного типа	100,00
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	400,00
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100,00
7.	Уборщик служебных помещений	Дерматологические СИЗ защитного типа	100,00
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	200,00
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100,00
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Дерматологические СИЗ защитного типа	200,00
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	200,00
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100,00

9.	Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования	Дерматологические СИЗ защитного типа	200,00
		Дерматологические СИЗ очищающего типа	200,00
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100,00

Приложение № 6

К коллективному договору

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО КК СШ

«Академия гандбола»

И.Ю. Анисимова



«Согласовано»

Председатель представительного
органа работников

Е.В. Удовенко

«___» _____ 2023 г.



Перечень профессий и должностей работников,
работа в которых дает право на гарантии и компенсации
за работу с вредными условиями труда

№ п/п	Наименование профессии или должности	Доплата в % от оклада (класс условий труда 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.)	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях) (класс условий труда 3.2., 3.3., 3.4.)	Продолжительность рабочего времени (часов в неделю) (класс условий труда 3.3., 3.4.)
1	2	3	4	5
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4,0		
2	Медицинская сестра	4,0		
3	Медицинская сестра по физиотерапии	4,0		

В документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
32 листов.

Александров Н.Ю.

(ФИО директора)

(подпись)

Александров Д.В.

(ФИО представителя

представительного органа работников)

(подпись)

