

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Краснодарского края
спортивная школа "Академия гандбола"
(ГБУ ДО КК СШ "Академия гандбола")

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

№ 02-А

г. Краснодар

**Об утверждении Положения об оплате труда и
материальном стимулировании работников
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Краснодарского края
спортивной школы "Академия гандбола"
(ГБУ ДО КК СШ "Академия гандбола")**

В соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 "О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края" и в целях развития кадрового потенциала Учреждения, усиления материальной заинтересованности работников ГБУ ДО КК СШ "Академия гандбола" в повышении эффективности и результативности их труда, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края спортивной школы "Академия гандбола" (ГБУ ДО КК СШ "Академия гандбола") согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям подразделений учреждения до 25 числа текущего месяца представлять в планово-экономический отдел предложения о размере премирования работников, с учетом произведенной оценки эффективности деятельности подразделения, за декабрь месяц, 4 квартал отчетного года (год) - в срок до 15 декабря.

3. Планово-экономическому отделу (Шалимова) в течение трех рабочих дней готовить проект приказа на премирование работников учреждения, за декабрь месяц, 4 квартал отчетного года (за год) в срок до 20 декабря.

4. Признать утратившим силу приказ от 14.06.2023 г. № 308-А "Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников государственного бюджетного учреждения дополнительного

образования Краснодарского края спортивной школы "Академия гандбола" (ГБУ ДО КК СШ "Академия гандбола").

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Директор



Н.Ю. Анисимова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУ ДО КК СШ

"Академия гандбола"

от 09.01.2024 № 02-А

Положение

об оплате труда и материальном стимулировании работников
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Краснодарского края спортивной школы "Академия гандбола"
(ГБУ ДО КК СШ "Академия гандбола")

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края спортивной школы "Академия гандбола" (ГБУ ДО КК СШ "Академия гандбола") (далее - Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала Учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее - Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (далее - Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 г. № 45 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2, разделы: "Литейные работы", "Сварочные работы", "Котельные, холодноштамповочные,

волоочильные и давяльные работы", "Кузнечно-прессовые и термические работы", "Механическая обработка металлов и других материалов", "Металлопокрытия и окраска", "Эмалирование", "Слесарные и слесарно-сборочные работы" (далее - Постановление № 45);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (далее - Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (далее - Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (далее - Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (далее - Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта" (далее - Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта" (далее - Приказ № 165н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" (далее - Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22

декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее - Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее - Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее - Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее - Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее - Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Министерство – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

Учреждение - государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края спортивная школа "Академия гандбола";

работник Учреждения - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения, иной руководитель - работник Учреждения, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 "Должности руководителей" Постановления № 37, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник - работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист - работник Учреждения (за исключением работников Учреждения, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹

статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников Учреждения за счет средств бюджета Краснодарского края.

1.4. Положение включает:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников Учреждения;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения первичной профсоюзной организации.

1.6. Условия оплаты труда работника Учреждения, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Определение размеров заработной платы работника Учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда Учреждения не уменьшается.

1.10. Формирование фонда оплаты труда осуществляется Учреждением в пределах выделенных средств бюджета Краснодарского края и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Основные условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Оплата труда работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением директора, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждения, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня", установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГОО и ГУ применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепромышленным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 31, Постановлением № 45, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня":

1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 квалификационный разряд

(гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик

- 8121 рубль;

служебных помещений)

2 квалификационный разряд
(кастелянша) - 8365 рублей;

3 квалификационный разряд
(рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту
зданий, слесарь-сантехник) - 8616 рублей;

2 квалификационный уровень - профессии рабочих,
отнесенные к 1 квалификационному уровню, при
выполнении работ по профессии с производным
наименованием "старший" (старший по смене)
отнесенным к ПКГ "Общепромышленные профессии
рабочих второго уровня":

1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по
которым предусмотрено присвоение 4 и 5
квалификационных разрядов в соответствии с Единым
тарифно-квалификационным справочником работ и
профессий рабочих:

4 квалификационный разряд - 8875 рублей;
(водитель автомобиля, маляр, электромонтер по
ремонту и обслуживанию электрооборудования)

2 квалификационный уровень - профессии рабочих, по
которым предусмотрено присвоение 6 и 7
квалификационных разрядов в соответствии с Единым
тарифно-квалификационным справочником работ и
профессий рабочих:

7 квалификационный разряд - 9700 рублей;
(водитель автомобиля)

2.4.2. По общепромышленным должностям руководителей, специалистов и
служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н,
Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня":

1 квалификационный уровень - 8365 рублей;
(агент по снабжению)

2 квалификационный уровень отнесенным к ПКГ
"Общепромышленные должности служащих второго
уровня":

1 квалификационный уровень - 8616 рублей;
(администратор, секретарь руководителя)

2 квалификационный уровень - 8703 рубля;
(заведующий складом)

4 квалификационный уровень - 9047 рублей;

(механик)

отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":

1 квалификационный уровень - 8875 рублей;

(бухгалтер, инженер-энергетик, специалист по кадрам, специалист по охране труда, юрисконсульт)

4 квалификационный уровень - 9142 рубля;

(ведущий бухгалтер, ведущий экономист)

2.4.3. По занимаемым должностям работников Учреждения (за исключением должностей тренера-преподавателя, инструктора-методиста) на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

1 квалификационный уровень - 9991 рубль;

(младший воспитатель)

отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:

3 квалификационный уровень - 13649 рублей;

(воспитатель, педагог-психолог)

2.4.4. По занимаемым должностям работников Учреждения на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:

2 квалификационный уровень - 9150 рублей;

(инструктор-методист, тренер-преподаватель)

3 квалификационный уровень - 9235 рублей.

(старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель)

2.4.5. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526, Приказом № 541н:

отнесенным к ПКГ должностей медицинского и фармацевтического персонала первого уровня 8121 рублей;

отнесенным к ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала:

3 квалификационный уровень - 9895 рублей;

(медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии)

отнесенным к ПКГ должностей врачей и провизоров:

2 квалификационный уровень - 14288 рублей.
(врач-специалист, врач-физиотерапевт (врач-специалист))

2.4.6. По занимаемым должностям работников Учреждения, отнесенным к должностям физической культуры и спорта на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 165н, Приказом № 916н:

отнесенным к ПКГ должностей работников в области физической культуры и спорта первого уровня:

2 квалификационный уровень - 8203 рубля;
(спортсмен)

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

специалист по закупкам	- 8875 рублей;
ведущий специалист	- 9142 рубля;
контрактный управляющий	- 13464 рубля;
начальник отдела	- 14003 рубля.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в

соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Особенности оплаты труда работников Учреждения, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, установлены в приложении 3 к Положению.

2.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 1 к Положению.

2.12. Порядок зачета педагогическим работникам Учреждения в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 2 к Положению.

2.13. Особенности оплаты труда работников Учреждения установлены в приложении 7 к Положению.

Установленные настоящим подпунктом особенности оплаты работников Учреждения применяются в дополнение к нормам Положения, если не установлено иное.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам Учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу в сельской местности.

3.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при

выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам Учреждения за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время - в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Ведётся суммированный учёт рабочего времени. Продолжительность учётного периода - один год. Подсчёт часов переработки (сверхурочной работы) ведётся после окончания учётного периода.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Специалистам, работающим в Учреждении (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

3.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников Учреждения пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.9. Отдельным категориям работников Учреждения высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта Учреждения.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных (муниципальных) учреждениях образования, учреждениях, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивных организациях, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления в области образования, физической культуры и спорта:

при стаже работы (выслуге лет) от 1 года до 3 лет - 5%;

при стаже работы (выслуге лет) от 3 до 5 лет - 10%;

при стаже работы (выслуге лет) от 5 до 10 лет - 15%;

при стаже работы (выслуге лет) от 10 до 15 лет - 20%;

при стаже работы (выслуге лет) от 15 до 20 лет - 25%;

при стаже работы (выслуге лет) свыше 20 лет - 30%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

0,10 - при наличии второй квалификационной категории.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание, спортивное звание, разряд или ученую степень по основному профилю профессиональной деятельности:

0,80 - при наличии государственной награды "За заслуги в развитии физической культуры и спорта" или почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", и осуществлении деятельности в отрасли "Физическая культура и спорт";

0,40 - при наличии знаков "Отличник физической культуры и спорта", "Почетный работник общего образования Российской Федерации" или званий "Мастер спорта СССР международного класса", "Мастер спорта России международного класса", "Гроссмейстер СССР", "Гроссмейстер России";

0,35 - при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,25 - при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,20 - при наличии звания "Мастер спорта России", "Мастер спорта СССР" (если не установлен повышающий коэффициент за наличие высшей квалификационной категории);

0,15 - при наличии спортивного разряда "Кандидат в мастера спорта" (если не установлен повышающий коэффициент за наличие первой квалификационной категории).

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника Учреждения.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника Учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника Учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры повышающего коэффициента – в пределах 3,0 (кроме работников, указанных в приложении 3 к Положению).

4.1.7. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов

организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

Премирование работников по итогам работы за месяц производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности подразделения (приложение 4 к Положению), личного вклада работника в осуществление основных задач и функций подразделения, а также успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

4.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.7.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику - ко Дню физкультурника (вторая суббота августа) - может быть выплачена работникам

Учреждения вне зависимости от занимаемой должности:

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику Учреждения при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.7, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям директора, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 - 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 - 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику Учреждения с учетом разработанных в Учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются по согласованию с представительным органом

работников Учреждения.

Работникам, принимаемым на период отсутствия постоянного работника (отпуск, болезнь и др.), надбавка за сложность и напряжённость труда устанавливается в размере, установленном для постоянного работника.

Вновь принимаемым работникам по бессрочному трудовому договору, надбавка за сложность и напряжённость труда устанавливается приказами руководителя ежемесячно до 31 декабря текущего года.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям директора, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.10. Отдельным категориям работников Учреждения высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата директора, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада директора устанавливается трудовым договором.

5.2.2. Размер должностного оклада директора устанавливается Министерством.

5.2.5. Размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада директора.

5.3. С учетом условий труда директору могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Министерством.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников Учреждения (без директора, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Министерства в отношении директора, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Министерством.

По решению Министерства директору, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для директора и не более 5,0 для заместителей директора, главного бухгалтера учреждения.

5.5. По решению Министерства директору могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых

показателей эффективности работы Учреждения, выполнения государственных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера директору определяются Министерством.

5.6. Директор, заместители директора наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же Учреждении.

Оплата труда директора и заместителей директора за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться директором, определяется Министерством, заместителями директора - директором, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

5.7. Директору по решению Министерства могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения, установленными Министерством.

Размеры премирования директора, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Министерством в дополнительном соглашении к трудовому договору с директором сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60.2, 151 ТК РФ с письменного согласия работника Учреждения приказом Министерства на него возлагается временное исполнение обязанности директора, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника Учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

Приказом Министерства о возложении временного исполнения обязанности директора указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником Учреждения с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада директора.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения (в том числе директору, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

директора - правовым актом Министерства;

работников Учреждения (за исключением директора) - локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

директора - Министерство;

работников Учреждения (за исключением директора) - директор на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников Учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда Учреждения выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник Учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником Учреждения в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику Учреждения по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников Учреждения директор формирует штатное расписание, которое утверждается приказом

директора.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям Учреждения, сформированным в соответствии с их Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников Учреждения, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам Учреждения, трудоустроенным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Министерством.

Приложение 1
к Положению об оплате труда и
материальном стимулировании работников
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края
спортивной школы
«Академия гандбола»

**Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых
засчитывается в стаж работы в сфере образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие),

	заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на

организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметод отдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 2
к Положению об оплате труда и
материальном стимулировании работников
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края
спортивной школы
«Академия гандбола»

**Порядок
зачета педагогическим работникам Учреждения в педагогический стаж
времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени
обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и
службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации**

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам Учреждения в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам Учреждения в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам Учреждения в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях

по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

педагогам-психологам;

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет директор Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должности младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".

8. Работникам учреждения время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение 3
к Положению об оплате труда и
материальном стимулировании работников
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края
спортивной школы
«Академия гандбола»

**Особенности
оплаты труда работников Учреждения, реализующих образовательные
программы в области физической культуры и спорта**

1. Особенности оплаты труда работников Учреждения, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – Особенности) регулируют отдельные вопросы формирования заработной платы работников в дополнение к нормам, установленным Положением, устанавливая условия оплаты труда в отношении:

спортсменов,
тренеров-преподавателей.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работникам Учреждения с учетом уровня сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и о его размере в отношении конкретного работника Учреждения принимается директором (для работников, замещающих должности, указанные в приложении 2 к Особенности, в соответствии с указанным приложением; для работников Учреждения, замещающих другие должности, - в пределах 3,0).

2. Оклады (должностные оклады) спортсменов устанавливаются на основе минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников в области физической культуры и спорта, установленных Положением.

2.1. Спортсменам производится доплата стимулирующего характера - норматив оплаты труда спортсменов за показанный спортивный результат согласно приложению 1 к Особенности.

2.2. Заработная плата спортсменов определяется по формуле:

$$\text{Зпл} = \text{До} + (\text{До} \times \text{Нот}), \text{ где:}$$

Зпл - заработная плата спортсменов;

До - должностной оклад спортсменов по соответствующей ПКГ;

Нот - норматив оплаты труда спортсмена за показанный результат, определенный в соответствии с приложением 1 к Особенности, в процентах.

2.3. Оплата труда спортсменов, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.4. Норматив оплаты труда спортсмена может быть пересмотрен на первое число каждого месяца при появлении обстоятельств, влияющих на его изменение (изменение результата, показанного спортсменом).

Размер норматива оплаты труда спортсмена устанавливается по нормативу, который действует с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был показан спортсменом результат, на основании выписки из протоколов соревнований и сохраняется до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня. По всем остальным соревнованиям - в течение одного года.

Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Если спортсмен не показал результат, предусмотренный приложением 1 к Особенности, то для исчисления заработной платы устанавливается размер норматива оплаты труда, равный 100 процентам.

При заключении трудового договора спортсмену устанавливается норматив оплаты труда за результат, показанный в составе спортивной сборной команды Краснодарского края, в составе спортивной сборной команды Российской Федерации, с территориальной принадлежностью к Краснодарскому краю, и предусмотренный приложением 1 к Особенности, на основании протоколов (выписки из протоколов) соревнований, проходивших не позднее года до даты заключения трудового договора.

В случае истечения в период действия режима функционирования "Повышенная готовность" для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края, введенного на территории Краснодарского края соответствующим постановлением Губернатора Краснодарского края, срока действия установленного размера норматива оплаты труда спортсменов, предусмотренного приложением 1 к Особенности, в связи с отменой или переносом официальных спортивных соревнований размер норматива оплаты труда спортсмена сохраняется до его выступления на следующих официальных спортивных соревнованиях соответствующего уровня.

3. Оклады (должностные оклады) тренеров-преподавателей устанавливаются на основе минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников, установленных подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

Тренерам-преподавателям устанавливаются следующие доплаты стимулирующего характера:

норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (приложение 4);

норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата (приложение 3).

В случае отсутствия у тренера-преподавателя сформированных групп этапов спортивной подготовки в связи с проведением набора тренеру-преподавателю устанавливается норматив оплаты труда в размере 100 процентов на период проведения приема или дополнительного приема в Учреждении.

Продолжительность недельного режима рабочего времени тренеров-преподавателей, оплата труда которых осуществляется по нормативам оплаты труда за подготовку одного обучающегося, устанавливается в зависимости от недельного объема учебно-тренировочной нагрузки в соответствии с этапом и годом спортивной подготовки.

Объем учебно-тренировочной нагрузки (в неделю, год) для тренеров-преподавателей определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.1. Норматив оплаты труда тренера-преподавателя определяется по формуле:

$$Нот = Нотэп + Нотр,$$

где:

Нот - норматив оплаты труда тренера-преподавателя, процентов;

Нотэп - норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (определяется в соответствии с приложением 4 к Особенностям), процентов;

Нотр - норматив оплаты труда за подготовку спортсменов (обучающихся), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата (определяется в соответствии с приложением 3 к Особенностям), процентов.

3.1.1. Норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (Нотэп), определяется по формуле:

$$Н_{отэп} = (Ч_1 \times H_1 + Ч_2 \times H_2 + \dots + Ч_{N_2} \times H_{N_2}),$$

где:

$H_{отэп}$ - норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта, процентов;

$Ч_1, Ч_2, \dots, Ч_n$ - число обучающихся, зачисленных по каждому этапу

спортивной подготовки, человек;

$H_1, H_2, \dots, H_n$ - норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапе спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта, процентов.

3.1.2. Норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата ($H_{отр}$), определяется по формуле:

$$H_{отр} = (C_1 \times H_1 + C_2 \times H_2 + \dots + C_{N_0} \times H_{N_0}),$$

где:

$H_{отр}$ - норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата, процентов;

$C_1, C_2, \dots, C_n$ - число спортсменов (обучающихся), показавших спортивный результат, человек;

$H_1, H_2, \dots, H_n$ - норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата, процентов.

3.2. Заработная плата тренеров-преподавателей определяется по формуле:

$$Зпл = Д_0 + (Д_0 \times Нот),$$

где:

Зпл - заработная плата тренера-преподавателя;

Д₀ - должностной оклад по соответствующей ПКГ;

Нот - норматив оплаты труда тренера-преподавателя, процентов.

3.3. Для проведения учебно-тренировочных занятий и участия в официальных спортивных соревнованиях, кроме основного тренера-преподавателя, допускается привлечение тренера-преподавателя по видам спортивной подготовки с учетом специфики вида спорта, а также иных специалистов при условии их одновременной работы со спортсменами (обучающимися).

Этапы спортивной подготовки, на которых допускается привлечение дополнительно второго тренера-преподавателя, а также иных специалистов, определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Распределение (закрепление) тренеров-преподавателей, иных специалистов, совместно участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Норматив оплаты труда привлеченного тренера-преподавателя, иного специалиста составляет 50 процентов от норматива оплаты труда основного тренера-преподавателя при условии их одновременной работы со спортсменами

(обучающимися) за:

подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленную в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (приложение 4);

подготовку спортсмена (обучающегося), установленную в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата (приложение 3).

3.4. Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей пересматривается на первое число каждого месяца при появлении обстоятельств, влияющих на его изменение (изменение результата, показанного спортсменами (обучающимися), увеличение (уменьшение) числа спортсменов (обучающихся) и другое).

3.5. Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку спортсменов (обучающихся), находящихся на этапах спортивной подготовки, в зависимости от показанного результата устанавливается по наивысшему нормативу, который действует с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором спортсменом (обучающимся) был показан наивысший результат, на основании протоколов спортивных соревнований, выписок из протоколов спортивных соревнований или их копий и сохраняется до проведения следующих официальных международных спортивных соревнований данного уровня. По всем остальным спортивным соревнованиям - в течение одного года.

Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя спортсмен (обучающийся) улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Если по истечении срока действия установленного размера норматива оплаты труда спортсмен (обучающийся), находящийся на этапах спортивной подготовки, не показал результат, определенный в соответствии с приложением 3 к Особенности, то размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапом спортивной подготовки спортсмена (обучающегося).

В случае отчисления или перевода спортсмена (обучающегося) к другому тренеру-преподавателю или в другое учреждение за тренером-преподавателем, подготовившим спортсмена (обучающегося), в отчисляемом учреждении сохраняется норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося) в течение срока действия показанного результата до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня. По всем остальным соревнованиям - в течение одного года.

Перевод спортсмена (обучающегося) от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю в течение учебно-тренировочного года в рамках одного Учреждения допускается по причине увольнения тренера-преподавателя, за которым закреплен спортсмен (обучающийся), и (или) по личному заявлению совершеннолетнего спортсмена (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена (обучающегося).

Тренеру-преподавателю, за которым закреплен спортсмен (обучающийся), утверждается норматив оплаты труда за результат спортсмена (обучающегося) с момента первого достижения им на спортивных соревнованиях результата при условии непосредственной педагогической работы со спортсменом (обучающимся)

в Учреждении, не менее 6 месяцев на момент показания результата. Утвержденный норматив оплаты труда за результат сохраняется до проведения следующих официальных международных спортивных соревнований данного уровня. По всем остальным спортивным соревнованиям - в течение одного года.

Закрепление спортсмена (обучающегося) за тренером-преподавателем определяется локальным актом Учреждения.

Если в случае истечения срока действия установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя в период действия режима функционирования "Повышенная готовность" для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края, введенного на территории Краснодарского края соответствующим постановлением Губернатора Краснодарского края, спортсменов (обучающийся), находящийся на этапах спортивной подготовки, не показал результат, определенный в соответствии с приложением 3 к Особенности, в связи с отменой или переносом официальных спортивных соревнований, размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя сохраняется до выступления спортсмена (обучающегося) на следующих официальных спортивных соревнованиях соответствующего уровня.

3.6. Объем учебно-тренировочного процесса для тренеров-преподавателей определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4. Оклады (должностные оклады) других работников Учреждения по должностям физической культуры и спорта, за исключением указанных в пунктах 2 и 3 Особенности, устанавливаются на основе минимальных окладов (должностных окладов) по ПКГ должностей работников в области физической культуры и спорта, установленных Положением.

4.1. Заработная плата других работников Учреждения по должностям физической культуры и спорта определяется по формуле:

$$\text{Зпл} = \text{До} + (\text{До} \times \text{Ппк}),$$

где:

Зпл - заработная плата других работников Учреждения по должностям физической культуры и спорта;

До - должностной оклад других работников Учреждения по должностям физической культуры и спорта по соответствующей ПКГ;

Ппк - персональный повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с приложением 2 к Особенности.

Персональные повышающие коэффициенты, приведенные в приложении 2 к Особенности, устанавливаются с учетом разработанных в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения, включая механизм увязки размера оплаты труда работников Учреждения с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Краснодарского края.

4.2. За результативное участие в подготовке спортсменов к официальным межрегиональным, всероссийским и международным соревнованиям других работников Учреждения по должностям физической культуры и спорта к должностному окладу, ставке заработной платы может устанавливаться выплата стимулирующего характера согласно нормативам, приведенным в приложении 3 к Особенности.

Стимулирующая выплата за результативное участие в подготовке спортсмена устанавливается по наивысшему результату на основании протоколов или выписки из протоколов соревнований.

Стимулирующая выплата направлена на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Стимулирующая выплата устанавливается за результат, показанный спортсменами в официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях, проходящих:

в первом полугодии календарного года (с 1 января по 30 июня текущего года) - назначается с 1 июля текущего года и действует до 31 декабря текущего года;

во втором полугодии календарного года (с 1 июля по 31 декабря текущего года) - назначается с 1 января следующего календарного года и действует до 30 июня следующего календарного года.

4.3. Стимулирующая выплата за результативное участие в подготовке членов спортивной сборной команды Краснодарского края в официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях устанавливается другим работникам Учреждения по должностям физической культуры и спорта, непосредственно участвующим в процессе подготовки спортсменов, включенных в состав спортивной сборной команды Краснодарского края.

5. Остальные выплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, а также выплаты компенсационного характера производятся работникам Учреждения в соответствии с разделами 3 и 4 Положения.

6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, производится, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

Приложение 1
к Особенности
об оплате труда и материальном
стимулировании работников
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края спортивной школы
«Академия гандбола»

**Нормативы
оплаты труда спортсменов за показанный спортивный результат**

Наименование соревнований	Размер норматива оплаты труда спортсменов, спортсменов-инструкторов, спортсменов-ведущих за показанный спортивный результат (в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы)						
	Занятое место в соревновании или участие без учета занятого места						
	1	2	3	4	5	6	участие
1	2	3	4	5	6	7	8
Олимпийские виды спорта (спортивные дисциплины), а также неолимпийские дисциплины Олимпийского вида спорта							
Летние и зимние Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры	800	720	720	640	560	560	480
Чемпионат мира	800	720	720	640	560	560	480
Чемпионат Европы, Европейские игры	640	560	560	480	440	440	400
Кубок мира (сумма этапов или финал)	640	560	560	480	440	440	400
Кубок Европы (сумма этапов или финал)	560	520	480	400	360	344	320
Первенство мира	480	400	400	360	320	320	240
Всемирная универсиада, Всемирные игры, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	640	560	560	480	440	440	400
Первенство Европы	400	360	360	320	280	280	240
Чемпионат России, Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов	560	480	480	250	225	225	-
Кубок России (сумма	460	400	380	150	150	-	-

этапов или финал)							
Первенство России (среди молодежи)	400	360	320	150	150	-	-
Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	400	320	280	150	150	-	-
Финал Спартакиады молодежи России	400	360	320	150	150	-	-
Финал Спартакиады учащихся России	400	320	280	150	150	-	-
Чемпионат ЮФО	125	125	125	-	-	-	-
Первенство ЮФО	125	125	125	-	-	-	-
Спартакиада молодежи России (ЮФО)	125	125	125	-	-	-	-
Спартакиада учащихся России (ЮФО)	125	125	125	-	-		-
Неолимпийские виды спорта (спортивные дисциплины)							
Чемпионат мира	520	468	468	416	364	364	312
Чемпионат Европы, Европейские игры, Всемирная универсиада. Всемирные игры	416	364	364	312	286	286	260
Кубок мира (сумма этапов или финал)	416	364	364	312	286	286	260
Кубок Европы (сумма этапов или финал)	364	338	312	260	234	224	208
Первенство мира	312	260	260	234	208	208	156
Первенство Европы	260	234	234	208	182	182	156
Чемпионат России, Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов	364	312	312	162	146	146	-
Кубок России (сумма этапов или финал)	364	312	312		-	-	-
Первенство России (среди молодежи)	260	234	208	-	-	-	-
Первенство России (юниоры и: юниорки, юноши и девушки)	260	208	182	-		-	
Финал Спартакиады молодежи России	260	234	208	-	-	-	-
Финал Спартакиады учащихся России	260	208	182	-	-	-	-
Чемпионат ЮФО	100	100	100	-	-	-	-
Первенство ЮФО	100	100	100	-	-	-	-
Спартакиада молодежи России (ЮФО)	100	100	100	-	-	-	-

Спартакиада учащихся России (ЮФО)	100	100	100	-	-	-	-
---	-----	-----	-----	---	---	---	---

Приложение 2
к Особенности
об оплате труда и материальном
стимулировании работников
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края спортивной школы
«Академия гандбола

**Размеры
персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам
работников государственных образовательных организаций Краснодарского
края, реализующих образовательные программы в области физической
культуры и спорта**

№ п/п	Работники государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта	Размер персонального повышающего коэффициента
1	2	3
7	Старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, старший тренер-преподаватель, старший инструктор- методист	1,0-7,0
8	Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, тренер- преподаватель, инструктор-методист	1,0-7,0
9	Спортсмен, спортсмен-инструктор, спортсмен-ведущий	1,0-7,0

Примечание. Повышающие коэффициенты работникам устанавливаются с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Приложение 3
к Особенности
об оплате труда и материальном
стимулировании работников
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края спортивной школы
«Академия гандбола»

Норматив
оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в
зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного
результата, стимулирующая выплата за результативное участие в подготовке
членов спортивной сборной команды Краснодарского края в официальных
межрегиональных, всероссийских и международных спортивных
соревнованиях

№ п/п	Наименование спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер норматива оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата, стимулирующая выплата за результативное участие в подготовке членов спортивной сборной команды Краснодарского края в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях (в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы)
1	2	3	4
В личных или индивидуальных олимпийских дисциплинах по олимпийским видам спорта, а также в неолимпийских дисциплинах Олимпийского вида спорта			
5. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта			
5.1	Летние и зимние Олимпийские игры. Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, Чемпионат мира	1	500
		2-3	400
		4-6	400
5.2	Чемпионат Европы, Европейские игры	1	500
		2-3	400
5.3	Официальные международные соревнования с участием сборной	1	300
		2-3	300

	команды России (основной состав)		
5.4	Всемирная универсиада. Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	300
		2-3	300
		4-6	200
5.5	Первенство мира	1	100
		2-3	100
		4-6	50
5.6	Первенство Европы	1	80
		2-3	80
		4-6	60
5.7	Чемпионат России, Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов	1	35
		2-3	35
		4-6	25
5.8	Первенство России (среди молодежи), Финал Спартакиады молодежи России	1	35
		2-3	35
		4-6	25
5.9	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), финал Спартакиады учащихся России, финал Спартакиады спортивных школ, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	30
		2 - 3	30
		4-6	20
5.10	Прочие межрегиональные спортивные соревнования: чемпионат ЮФО, первенство ЮФО	1	20
		2	20
5.11	Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:		
	основной состав сборной		50
	молодежный состав сборной	-	30
	юношеский состав сборной	-	20
5.12	Чемпионат Краснодарского края	1	10
5.13	Первенство Краснодарского края:		
	молодежь, юниоры	1	7
	старшие юноши, девушки		6
	юноши, девушки		5
	мальчики, девочки		4

Приложение 4
к Особенности
об оплате труда и материальном
стимулировании работников
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края спортивной школы
«Академия гандбола»

Норматив
оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку обучающихся на этапах
спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава
обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта

Вид дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта	Этап спортивной подготовки	Сроки реализации этапов спортивной подготовки (в годах)	Норматив оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (в процентах от должностного оклада)		
			группы видов спорта		
			I	II	III
1	2	3	4	5	6
Дополнительные общеразвивающие программы	спортивно-оздоровительный этап	весь период	6	6	6
Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	этап начальной подготовки	до года	10	9	8
		свыше года	13	12	11
	учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	до 3 лет	15	14	13
		свыше 3 лет	20	18	16
	этап совершенствования спортивного мастерства	до года	30	27	24
		свыше года	40	34	30

Примечание:

Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

- 1) к первой группе относятся виды спорта, включенные в программу летних и зимних Олимпийских игр, летних и зимних Паралимпийских игр, летних и зимних Сурдлимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;
- 2) ко второй группе относятся командные игровые виды спорта, включенные в

программу летних и зимних Олимпийских игр, летних и зимних Паралимпийских игр, летних и зимних Сурдлимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу летних и зимних Олимпийских игр, летних и зимних Паралимпийских игр, летних и зимних Сурдлимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета, Международного паралимпийского комитета, Международного сурдлимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта;

3) к третьей группе относятся все другие виды спорта (спортивные дисциплины), включенные во Всероссийский реестр, но не включенные в программу летних и зимних Олимпийских игр, летних и зимних Паралимпийских игр, летних и зимних Сурдлимпийских игр.

Приложение 4
к Положению об оплате труда и
материальном стимулировании работников
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края
спортивной школы
«Академия гандбола»

**Целевые показатели эффективности деятельности подразделения,
влияющие на размер премии по итогам работы за месяц**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
Учебно-методический отдел			
Начальник учебно-методического отдела			
1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	20
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, обращений граждан, выполнение поручений министерства, руководителя	Сроки и качество предоставления информации	20
1.3	Контроль обеспечения качества предоставляемых учреждением государственных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб и судебных исков по выполненным работам и предоставленным услугам	30
1.4	Организация и контроль за разработкой локальных нормативных актов учреждения по образовательной деятельности	Своевременная разработка локальных нормативных актов учреждения	20
1.5	Организация работы по своевременному внесению информации в электронные базы (информационные системы)	Организована работа в электронных базах отрасли образования и физическая культура и спорт	20
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Обеспечение контроля учебного процесса	Отсутствие замечаний	30
2.2	Своевременное и качественное представление отчетности	Сроки и качество представления отчетности	20
2.3	Отсутствие замечаний при проверке деятельности учреждения	Отсутствие замечаний	20

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
3	Работа с кадрами		
3.1	Контроль за своевременным повышением квалификации сотрудников отдела	Участие сотрудников отдела в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации, самообразование	10
3.2	Повышение квалификации	Участие в семинарах, курсах, самообразование	10
Старший инструктор-методист			
1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	20
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, обращений граждан, выполнение поручений министерства, руководителя	Сроки и качество предоставления информации	20
1.3	Обеспечение качества предоставляемых учреждением государственных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб и судебных исков по выполненным работам и предоставленным услугам	20
1.4	Разработка локальных нормативных актов по учебной деятельности учреждения	Приказ (по мере необходимости)	50
1.5	Внесение данных в электронные базы по тренерам-преподавателям, обучающимся и родителям (законным представителям)	Работа в электронных базах отрасли образования и физическая культура и спорт	70
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Обеспечение контроля учебного процесса	Наличие актов проверок	30
2.2	Своевременное и качественное представление отчетности, проведения анализа мероприятий	Сроки и качество представления отчетности	20
2.3	Отсутствие замечаний при проверке деятельности учреждения	Отсутствие замечаний	15
3	Работа с кадрами		
3.1	Организация своевременного повышения квалификации сотрудников отдела	Участие сотрудников отдела в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации, самообразование	10
3.2.	Повышение квалификации	Участие в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации, самообразование	10
Инструктор-методист			
1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности	Процент выполнения целевого	15

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
	учреждения, утвержденного плана работы	показателя равен либо более 90%	
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, обращений граждан, выполнение поручений министерства, руководителя	Сроки и качество предоставления информации	10
1.3	Контроль проведения учебных занятий	Акт проверки: не меньше 4-х	30
1.4	Обеспечение качества предоставляемых учреждением государственных услуг (по результатам опросов)	Отсутствие обоснованных жалоб и судебных исков по выполненным работам и предоставленным услугам	10
1.5	Ведение сайта учреждения и других информационных систем о деятельности учреждения	Размещение информации в полном объеме и регулярное обновление	50
1.6	Ведение информационных систем о деятельности учреждения (кроме сайта учреждения)	Размещение информации своевременно: не меньше 3-х в неделю	20
1.7	Регистрация обучающихся на сайте ФГР	Размещение информации в полном объеме и своевременно	30
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Качественная и своевременная подготовка и ведение документации (личные дела обучающихся, документы на присвоение разрядов обучающимся и квалификационных категорий спортивным судьям, своевременное представление в ФГР документов для лицензирования тренеров-преподавателей, организация и проведение соревнований, приказы, положения, сметы, письма и др.)	Сроки и качество предоставления документов	20
2.2	Отсутствие замечаний при проверке деятельности учреждения	Отсутствие замечаний	10
2.3	Своевременное и качественное представление отчетности	Сроки и качество представления документов	10
3	Работа с кадрами		
3.1	Повышение квалификации	Участие в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации, самообразование	5
Педагог-психолог			
1	Основная деятельность учреждения		

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	10
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, обращений граждан, выполнение поручений министерства, руководителя	Сроки и качество предоставления информации	15
1.3	Обеспечение качества предоставляемых учреждением государственных услуг (по результатам опросов)	Отсутствие обоснованных жалоб и судебных исков по выполненным работам и предоставленным услугам	15
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Качественная и своевременная подготовка и ведение документации	Сроки и качество предоставления документов	25
2.2	Отсутствие замечаний при проверке деятельности учреждения	Отсутствие замечаний	10
2.3	Своевременное и качественное представление отчетности	Сроки и качество представления документов	15
3	Работа с кадрами		
3.1	Повышение квалификации	Участие в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации, самообразование	10

Спортсмен

1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	10
1.2	Сдача тестов	Сданы на отлично и хорошо	5
1.3	Отсутствие дисциплинарных нарушений	Отсутствие нарушений	10
1.4	Эффективность действий на соревнованиях	Статистика соревнований по амплуа:	
		Вратарь - отражение атак:	
		30% и более	15
		21 - 29 %	10
		до 20 %	0
		Игрок передней линии - количество бросков:	
		более 70	15
		50 - 70	10
		менее 50	0
		Игрок задней линии - количество забитых мячей:	
		50 и более	15

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
		40 - 49	10
		менее 40	0

таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
Отдел бухгалтерского учета и отчетности			
Ведущий бухгалтер			
	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	15
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, обращений граждан, выполнение поручений Министерства, руководителя учреждения (подразделения)	Сроки и качество предоставления информации	25
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Своевременное и качественное предоставление отчетности (в Министерство, ИФНС, ПФР, ОСФР по КК, статистической и др.)	Сроки и качество представления документов	15
2.2	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по данным бухгалтерского учета	15
2.3	Своевременное и качественное выполнение показателей по должности	Отсутствие жалоб на выполненную работу	15
2.4	Отсутствие замечаний при проверке деятельности учреждения	Отсутствие замечаний	15
3	Работа с кадрами		
3.1	Повышение квалификации	Участие в семинарах, совещаниях, самообразование	15
3.2	Участие в проведении внутреннего контроля, работе комиссий (подготовка документов для работы комиссий, участие в работе и оформление результатов)	Приказы, заключения комиссий, акты, ведомости	35
Бухгалтер			
1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	15
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, обращений граждан, выполнение поручений Министерства, руководителя учреждения (подразделения)	Сроки и качество предоставления информации	25
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Своевременное и качественное предоставление отчетности (в	Сроки и качество представления документов	15

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
	Министерство, ИФНС, ПФР, ОСФР по КК, статистической и др.)		
2.2	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по данным бухгалтерского учета	15
2.3	Своевременное и качественное выполнение показателей по должности	Отсутствие жалоб на выполненную работу	15
2.4	Отсутствие замечаний при проверке деятельности учреждения (по участку)	Отсутствие замечаний	15
3	Работа с кадрами		
3.1	Повышение квалификации	Участие в семинарах, совещаниях, самообразование	15
3.2	Участие в проведении внутреннего контроля, работе комиссий (подготовка документов для работы комиссий, участие в работе и оформление результатов)	Приказы, заключения комиссий, акты, ведомости	35

таблица 3

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
Планово-экономический отдел			
Начальник отдела, ведущий экономист			
1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	15
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, обращений граждан, выполнение поручений Министерства, руководителя	Сроки и качество предоставления информации	25
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Соблюдение сроков и порядка представления в министерство проектов планов финансово-хозяйственной деятельности	Сроки и качество представления документов	20
2.2	Своевременное внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности (с обоснованиями)	Не более 4 раз Более 4 раз	15 0
2.3	Своевременная разработка норм расхода материальных запасов	Приказы	5
2.4	Своевременное и качественное представление отчетности	Сроки и качество представления документов	25
2.5	Отсутствие замечаний при проверке деятельности учреждения	Отсутствие замечаний	15
3	Работа с кадрами		
3.1	Повышение квалификации	Участие в семинарах, совещаниях, самообразование	15
3.2	Участие в проведении внутреннего контроля, работе комиссий (подготовка документов для работы комиссий, участие в работе и оформлении результатов)	Приказы, заключения комиссий, акты, ведомости	15

таблица 4

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
Сектор правового и кадрового обеспечения			
Контрактный управляющий, специалист по закупкам			
1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	10
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, выполнение поручений министерства, руководителя	Сроки и качество предоставления информации	15
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Регулярный мониторинг цен для формирования объективной начальной (максимальной) цены контракта	Проводится Не проводится	15 0
2.2	Отсутствие замечаний при проверке деятельности учреждения	Отсутствие замечаний	10
2.3	Соблюдение сроков и порядка разработки и внесения изменений в план-график закупок	Разработан своевременно Не разработан или разработан с нарушением сроков	15 0
2.4	Соблюдение сроков хранения документации о закупках	Соблюдение сроков, установленных законодательно	15
2.5	Обеспечение своевременной подготовки материалов для осуществления претензионной работы по закупочной деятельности	Сроки и качество представления документов	15
2.6	Своевременное и качественное представление отчетности	Сроки и качество представления документов	15
3	Работа с кадрами		
3.1	Повышение квалификации	Участие в семинарах, совещаниях, самообразование	10
3.2	Участие в работе комиссий (подготовка документов для работы комиссий, участие в работе и оформление результатов)	Приказы, заключения комиссий, акты, протоколы и др.	30
Юрисконсульт			
1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	15
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, обращений граждан, выполнение поручений	Сроки и качество предоставления информации	20

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
	министерства, руководителя		
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Своевременная подготовка проектов договоров (контрактов)	Сроки и качество	25
2.2	Своевременная подготовка материалов и осуществление претензионной работы	Сроки и качество представления документов	20
2.3	Разработка документации правового характера	Сроки и качество документации	25
2.4	Своевременное и качественное представление отчетности	Сроки и качество представления документов	15
2.5	Отсутствие замечаний при проверке деятельности учреждения		15
3	Работа с кадрами		
3.1	Повышение квалификации	Участие в семинарах, совещаниях, самообразование	15
Специалист по кадрам			
1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	5
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, обращений граждан, выполнение поручений министерства, руководителя	Сроки и качество предоставления информации	10
1.3	Отсутствие замечаний при проверке деятельности учреждения	Отсутствие замечаний	5
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Своевременное и качественное представление отчетности	Сроки и качество предоставления отчетности	10
2.2	Своевременное и качественное ведение документации по воинскому учету	Отсутствие замечаний	100
3	Работа с кадрами		
3.1	Укомплектованность учреждения основным персоналом	Процент соотношения фактического числа работников основного персонала в последнем месяце отчетного периода к числу работников основного персонала по штатному расписанию более 70 %	5
3.2	Своевременное ознакомление работников с локальными, нормативными актами, приказами, распоряжениями по учреждению	Своевременное ознакомление Не своевременное ознакомление	5 0
3.3	Повышение квалификации	Участие в семинарах,	5

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
		совещаниях, самообразование	
3.4	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины		5
Специалист по охране труда			
1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	15
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, обращений граждан, выполнение поручений министерства, руководителя	Сроки и качество предоставления информации	20
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Соблюдение сроков и порядка представления документов в проекты планов финансово-хозяйственной деятельности, изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности	Сроки и качество представления документов	15
2.2	Своевременная разработка и внесение изменений в документацию по охране труда	Сроки и качество документации	25
2.3	Соблюдение сроков хранения документации по охране труда	Соблюдение сроков, установленных законодательно	15
2.4	Своевременное представление надлежащим образом оформленных документов для оплаты за поставленные товары, выполненные работы, услуги	Соблюдены сроки представления документов и порядок оформления документов на оплату Нарушены сроки и(или) порядок оформления документов на оплату	15
2.5	Отсутствие замечаний при проверке деятельности учреждения	Отсутствие замечаний	15
3	Работа с кадрами		
3.1	Повышение квалификации	Участие в семинарах, совещаниях, самообразование	10
3.2	Контроль соблюдения требований охраны труда работниками		20
Секретарь руководителя			
1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	10
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, обращений граждан, выполнение поручений министерства, руководителя	Сроки и качество предоставления информации	15

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Своевременное и качественное ведение документооборота в учреждении	Отсутствие замечаний	25
2.2	Своевременное и качественное представление отчетности	Сроки и качество предоставления отчетности	15
3	Работа с кадрами		
3.1	Повышение квалификации	Участие в семинарах, совещаниях, самообразование	10
3.2	Контроль исполнительской дисциплины (своевременного исполнения приказов, писем и др.)	Отсутствие замечаний	25
Ведущий специалист			
1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	10
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, обращений граждан, выполнение поручений министерства, руководителя	Сроки и качество предоставления информации	10
1.3	Установка, мониторинг, контроль, настройка, обновление прикладного программного обеспечения	Отсутствие замечаний	35
1.4	Обнаружение критических инцидентов, причин возникновения, устранения, идентификация и их регистрация	Отсутствие замечаний	35
1.5	Контроль, мониторинг, анализ текущего состояния аппаратного обеспечения и поддерживающей инфраструктуры	Отсутствие замечаний	20
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Ведение нормативно-технической документации	Отсутствие замечаний	20
2.2	Своевременное и качественное представление отчетности	Сроки и качество предоставления отчетности	10
3	Работа с кадрами		
3.1	Повышение квалификации	Участие в семинарах, совещаниях, самообразование	10

таблица 5

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
Начальник отдела по эксплуатации и содержанию зданий и сооружений			
1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	15
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, выполнение поручений министерства, руководителя	Сроки и качество предоставления информации	15
1.3	Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения	Отсутствие своевременно не устраненных нарушений в работе систем жизнеобеспечения	25
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Соблюдение сроков и порядка представления документов в проекты планов финансово-хозяйственной деятельности, изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности и документов для оплаты за товары, работы услуги	Сроки и качество представления документов	20
2.2	Отсутствие просроченной кредиторской, дебиторской задолженности	По данным бухгалтерского учета	10
2.3	Своевременное представление надлежащим образом оформленных документов для оплаты за поставленные товары, выполненные работы, услуги	Соблюдены сроки представления документов и порядок оформления документов на оплату Нарушены сроки и(или) порядок оформления документов на оплату	20 0
2.4	Своевременное и качественное представление отчетности	Сроки и качество представления отчетности	15
2.5	Отсутствие замечаний при проверке деятельности учреждения	Отсутствие замечаний	10
3	Работа с кадрами		
3.1	Контроль за экономией энергоресурсов, материальных ресурсов	Акты	10
3.2	Участие в проведении внутреннего контроля, работе комиссий (подготовка документов для работы комиссий, участие в работе и оформление результатов)	Участие Не участие	10 0

таблица 6

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
Отдел по эксплуатации и содержанию зданий и сооружений			
Инженер-энергетик, механик, агент по снабжению, заведующий складом			
1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	15
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Соблюдение сроков и порядка представления документов в проекты планов финансово-хозяйственной деятельности, изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности и документов для оплаты за товары, работы услуги	Сроки и качество представления документов	20
2.2	Своевременное и качественное оформление документов (договоров, актов, писем, расчетов и др.) по закрепленному участку	Сроки и качество представления документов	15
2.3	Своевременное представление надлежащим образом оформленных документов для оплаты за поставленные товары, выполненные работы, услуги	Соблюдены сроки представления документов и порядок оформления документов на оплату Нарушены сроки и(или) порядок оформления документов на оплату	20 0
2.4	Обеспечение своевременного устранения нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения	Отсутствие замечаний	15
2.5	Своевременное и качественное предоставление отчетности	Сроки и качество представления документов	15
2.6	Отсутствие замечаний при проверке деятельности Учреждения	Отсутствие замечаний	15
2.7	Систематический контроль за сохранностью и содержанием оборудования и имущества учреждения в исправном состоянии (по закрепленному участку)	Акты проверок	15
3	Работа с кадрами		
3.1	Осуществление контроля за экономией энергоресурсов, материальных ресурсов	Отсутствие нарушений	10
3.2	Повышение квалификации	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в совещаниях, самообразование	10

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
Обслуживающий персонал			
Уборщик служебного помещения			
1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	5
2	Надлежащее выполнение в полном объеме закрепленных функциональных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний	10
3	Проведение генеральных уборок закрепленных помещений ежемесячно	Отсутствие обоснованных замечаний	10
4	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	Отсутствие обоснованных замечаний	10
5	Соблюдение правил эксплуатации закрепленного оборудования	Отсутствие обоснованных замечаний	10
6	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	Отсутствие обоснованных замечаний	5
7	Выполнение дополнительных работ по поручению руководителя подразделения	Выполнение дополнительных работ: однократное 2 раза 3 раза 4 раза 5 раз Не выполнение дополнительных работ	5 10 15 20 25 0
Дворник			
1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	5
2	Надлежащее выполнение в полном объеме закрепленных функциональных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний	10
3	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	Отсутствие обоснованных замечаний	15
4	Соблюдение правил эксплуатации закрепленного оборудования	Отсутствие обоснованных замечаний	10
5	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	Отсутствие обоснованных замечаний	10

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
	средств		
6	Выполнение дополнительных работ по поручению руководителя подразделения	Выполнение дополнительных работ: однократное 2 раза 3 раза 4 раза 5 раз Не выполнение дополнительных работ	5 10 15 20 25 0
Сторож (вахтер), гардеробщик			
1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	5
2	Соблюдение правил эксплуатации закрепленного оборудования	Отсутствие обоснованных замечаний	10
3	Соблюдение требований СанПиН	Отсутствие обоснованных замечаний	5
4	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	Отсутствие обоснованных замечаний	10
5	Четкое исполнение контрольно-пропускного режима и требований по безопасности учреждения	Журналы учета посетителей	10
6	Уборка рабочего места и других закрепленных помещений (территорий)	Отсутствие обоснованных замечаний	5
7	Рациональное использование энергоресурсов и материальных средств	Отсутствие обоснованных замечаний	5
8	Выполнение дополнительных работ по поручению руководителя подразделения	Выполнение дополнительных работ: однократное 2 раза 3 раза 4 раза 5 раз Не выполнение дополнительных работ	5 10 15 20 25 0
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	2
2	Качественное и своевременное выполнение ремонтных и других работ	Отсутствие обоснованных замечаний Наличие замечаний	10 0
3	Соблюдение правил эксплуатации	Отсутствие нарушений	2

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
	закрепленного оборудования	Наличие нарушений	0
4	Участие и оперативность в устранении аварийных ситуаций	Принятие участия Не принимал участия	2 0
5	Рациональное использование энергоресурсов и материальных средств	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	2 0
6	Ежедневная уборка рабочего места	Отсутствие замечаний	2
7	Выполнение дополнительных работ по поручению руководителя подразделения	Выполнение дополнительных работ: однократное 2 раза 3 раза 4 раза 5 раз Не выполнение дополнительных работ	5 10 15 20 25 0
Слесарь – сантехник			
1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	5
2	Качественное и своевременное выполнение ремонтных и других работ	Отсутствие обоснованных замечаний Наличие замечаний	35 0
3	Соблюдение правил эксплуатации закрепленного оборудования	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	20 0
4	Участие и оперативность в устранении аварийных ситуаций	Принятие участия Не принимал участия	20 0
5	Рациональное использование энергоресурсов и материальных средств	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 0
6	Ежедневная уборка рабочего места	Отсутствие замечаний	5
7	Выполнение дополнительных работ по поручению руководителя подразделения	Выполнение дополнительных работ: однократное 2 раза 3 раза 4 раза 5 раз Не выполнение дополнительных работ	5 10 15 20 25 0
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			
1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	10
2	Качественное и своевременное выполнение ремонтных и других работ	Отсутствие обоснованных замечаний Наличие замечаний	40 0
3	Соблюдение правил эксплуатации закрепленного оборудования	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	15 0

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
4	Участие и оперативность в устранении аварийных ситуаций	Принятие участия Не принимал участия	15 0
5	Рациональное использование энергоресурсов и материальных средств	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	15 0
6	Ежедневная уборка рабочего места	Отсутствие замечаний	5
7	Выполнение дополнительных работ по поручению руководителя подразделения	Выполнение дополнительных работ: однократное 2 раза 3 раза 4 раза 5 раз Не выполнение дополнительных работ	5 10 15 20 25 0
Маляр			
1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	10
2	Качественное и своевременное выполнение ремонтных и других работ	Отсутствие обоснованных замечаний Наличие замечаний	30 0
3	Соблюдение правил эксплуатации закрепленного оборудования	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 0
4	Участие и оперативность в устранении аварийных ситуаций	Принятие участия Не принимал участия	10 0
5	Рациональное использование энергоресурсов и материальных средств	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 0
6	Ежедневная уборка рабочего места	Отсутствие замечаний	10
7	Выполнение дополнительных работ по поручению руководителя подразделения	Выполнение дополнительных работ: однократное 2 раза 3 раза 4 раза 5 раз Не выполнение дополнительных работ	5 10 15 20 25 0
Водитель автомобиля			
1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	5
2	Содержание закрепленного транспортного средства в исправном техническом состоянии	Отсутствие обоснованных замечаний Наличие замечаний	20 0
3	Безаварийное управление транспортным средством	Отсутствие актов ГИБДД Наличие актов	15 0
4	Отсутствие нарушений ПДД	Отсутствие актов ГИБДД	15

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
		Наличие актов	0
5	Соблюдение норм расхода ГМС	Отсутствие замечаний	10
		Наличие замечаний	0
6	Своевременное и правильное заполнение путевых листов	Отсутствие замечаний	10
		Наличие замечаний	0
7	Своевременное, достоверное и качественное представление отчетности об использовании средств (полученных под отчет)	Сроки и качество представления документов	10
8	Отсутствие замечаний при проверке деятельности Учреждения	Отсутствие замечаний	5
9	Содержание закрепленного транспортного средства в чистоте	Отсутствие замечаний	10
10	Выполнение дополнительных работ по поручению руководителя подразделения	Выполнение дополнительных работ: однократное 2 раза 3 раза 4 раза 5 раз Не выполнение дополнительных работ	5 10 15 20 25 0

таблица 7

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
Отдел медицинского персонала			
Врач (врач, физиотерапевт)			
1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	10
2	Своевременное и качественное оказание медицинских услуг	Отсутствие обоснованных жалоб (замечаний) Наличие жалоб (замечаний)	30 0
3	Организация контроля за соблюдением санитарных норм в учреждении	Осуществляется Не осуществляется	10 0
4	Своевременное и правильное заполнение документации	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 0
5	Своевременное, достоверное и качественное представление отчетности	Сроки и качество представления документов	20
6	Отсутствие замечаний при проверке деятельности Учреждения	Отсутствие замечаний	10
7	Повышение квалификации	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в совещаниях, самообразование	10
Медицинская сестра (медицинская сестра по физиотерапии)			
1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	10
2	Своевременное и качественное оказание медицинских услуг	Отсутствие обоснованных жалоб (замечаний) Наличие жалоб (замечаний)	25 0
3	Осуществление регулярного контроля за соблюдением санитарных норм в учреждении	Осуществляется регулярно Не осуществляется или осуществляется не регулярно	25 0
4	Своевременное и правильное заполнение документации	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 0
5	Своевременное, достоверное и качественное представление отчетности	Сроки и качество представления документов	10 0
6	Отсутствие замечаний при проверке деятельности Учреждения	Отсутствие замечаний	10 0
7	Повышение квалификации	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в совещаниях, самообразование	5

таблица 8

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
Интернат			
Начальник отдела			
1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	15
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, выполнение поручений министерства, руководителя	Сроки и качество предоставления информации	15
1.3	Организация бесперебойной работы Интерната	Отсутствие своевременно не устраненных нарушений в работе Интерната	40
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Качественная и своевременная подготовка и ведение документации (личных дел учащихся, приказы, положения, сметы, письма и др.)	Сроки и качество предоставления документов	20
2.2	Отсутствие замечаний при проверке деятельности учреждения	Отсутствие замечаний	15
2.3	Своевременное и качественное представление отчетности	Сроки и качество представления документов	15
3	Работа с кадрами		
3.1	Повышение квалификации	Посещение семинаров, самообразование	10
3.2	Контроль качества воспитательного и образовательного процессов	Отсутствие жалоб	10
3.3	Контроль требований охраны труда и безопасности в Интернате	Отсутствие своевременно не устраненных нарушений в работе Интерната	10
Администратор			
1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	10
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, выполнение поручений руководителя	Сроки и качество предоставления информации	10
1.3	Организация сохранности имущества Интерната	Отсутствие своевременно не устраненных неисправностей	15
1.4	Организация и проведение уборок помещений	Отсутствие замечаний	15

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.5	Контроль организации питания обучающихся	Отсутствие замечаний	15
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Качественная и своевременная подготовка и ведение документации в пределах своей компетенции	Сроки и качество предоставления документов	15
2.2	Отсутствие замечаний при проверке деятельности учреждения	Отсутствие замечаний	10
2.3	Контроль приобретения и расходования хозяйственных средств для нужд Интерната	Сроки и качество представления документов	10
Воспитатель			
1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	5
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, выполнение поручений руководителя	Сроки и качество предоставления информации	5
1.3	Обеспечение воспитания и надзора за обучающимися Интерната	Отсутствие своевременно не устраненных нарушений в работе Интерната	15
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Качественная и своевременная подготовка и ведение документации в пределах своей компетенции	Сроки и качество предоставления документов	5
2.2	Отсутствие замечаний при проверке деятельности учреждения	Отсутствие замечаний	10
2.3	Своевременное и качественное представление отчетности	Сроки и качество представления документов	5
3	Работа с кадрами		
3.1	Повышение квалификации	Посещение семинаров, курсов повышения квалификации, самообразование	5
Младший воспитатель			
1	Основная деятельность учреждения		
1.1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	5
1.2	Своевременная подготовка ответов на запросы различных ведомств, выполнение	Сроки и качество предоставления информации	5

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
	поручений руководителя		
1.3	Обеспечение соблюдения внутреннего распорядка обучающимися Интерната	Отсутствие своевременно не устраненных нарушений в работе Интерната	15
2	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Качественная и своевременная подготовка и ведение документации в пределах своей компетенции	Сроки и качество предоставления документов	10
2.2	Отсутствие замечаний при проверке деятельности учреждения	Отсутствие замечаний	10
2.3	Своевременное и качественное представление отчетности	Сроки и качество представления документов	5
Уборщик служебного помещения			
1	Выполнение показателей деятельности учреждения, утвержденного плана работы	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	5
2	Надлежащее выполнение в полном объеме закрепленных функциональных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний	10
3	Проведение генеральных уборок закрепленных помещений ежемесячно	Отсутствие обоснованных замечаний	10
4	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	Отсутствие обоснованных замечаний	10
5	Соблюдение правил эксплуатации закрепленного оборудования	Отсутствие обоснованных замечаний	10
6	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	Отсутствие обоснованных замечаний	5
7	Выполнение дополнительных работ по поручению руководителя подразделения	Выполнение дополнительных работ: однократное 2 раза 3 раза 4 раза 5 раз Не выполнение дополнительных работ	5 10 15 20 25 0
Кастелянша			
1	Выполнение показателей деятельности	Процент выполнения целевого	5

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
	учреждения, утвержденного плана работы	показателя равен либо более 90%	
2	Надлежащее выполнение в полном объеме закрепленных функциональных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний	10
3	Своевременное проведение стирки, глажки постельного белья, спортивной формы, другого мягкого инвентаря.	Отсутствие обоснованных замечаний	10
4	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	Отсутствие обоснованных замечаний	10
5	Соблюдение правил эксплуатации закрепленного оборудования	Отсутствие обоснованных замечаний	10
6	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	Отсутствие обоснованных замечаний	5
7	Выполнение дополнительных работ по поручению руководителя подразделения	Выполнение дополнительных работ: однократное 2 раза 3 раза 4 раза 5 раз Не выполнение дополнительных работ	5 10 15 20 25 0

Начальник планово-
экономического отдела



О.А. Шалимова

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации



Е.В. Удовенко