

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
ГБУ ДО ДЮСШ
ГБУ ДО ДЮСШ
Н.Ю. Анисимова
« » 20 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле образовательной деятельности
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Краснодарского края
детско-юношеской спортивной школы

ПРИНЯТО:

на тренерско-педагогическом
совете

Протокол № 1

«31» 08 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

ГБУ ДО КК ДЮСШ

Н.Ю. Анисимова

« ____ » ____ 20 ____ года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем контроле образовательной деятельности
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Краснодарского края
детско-юношеской спортивной школы**

ПРИНЯТО:

на тренерско-педагогическом
совете

Протокол № ____

« ____ » ____ 20 ____ года

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле образовательной деятельности
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Краснодарского края
детско-юношеской спортивной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Уставом ГБУ ДО КК ДЮСШ и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутренний контроль образовательной деятельности в учреждении (далее — внутришкольный контроль) - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками ГБУ ДО КК ДЮСШ (далее ДЮСШ) законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ и Краснодарского края в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается на тренерско-педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности ДЮСШ;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшение качества образования в ДЮСШ.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Организация внутришкольного контроля

3.1. Руководитель, его заместители, начальник учебно-методического отдела и методисты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ участниками образовательного процесса;
- другим вопросам в области образовательной деятельности учреждения.

3.2. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение теоретического и практического материала, участие в соревнованиях);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие физических качеств учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к самостоятельному контролю за результатами учебной деятельности;
- умение корректировать и анализировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Виды и формы внутришкольного контроля

4.1. Виды внутришкольного контроля:

- текущий - непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за учебный год;
- комплексный.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебного процесса в ДЮСШ в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается рабочая группа, состоящая из членов администрации ДЮСШ, руководителя, заместителей руководителя, специалистов учебно-методического отдела, тренеров под руководством одного из членов администрации.

Члены рабочей группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексного контроля.

По результатам комплексного контроля готовится справка, которая рассматривается на заседании тренерско-педагогического совета или на рабочем совещании у руководителя.

4.2. Внутришкольный контроль может быть плановым или оперативным.

Внутришкольный контроль в виде *плановых* проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде *оперативных* проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками тренировочного процесса.

5. Правила внутришкольного контроля

5.1. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляют специалисты (методисты) учебно-методического отдела (УМО) учреждения;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений установленного порядка осуществления образовательной деятельности законодательства РФ в области образования, о них сообщается руководителю;
- при проведении плановой проверки не требуется дополнительного предупреждения тренера. В экстренных случаях руководитель, заместитель по учебно-спортивной работе, начальник учебно-методического отдела, методисты могут посещать УТЗ тренеров ДЮСШ без предварительного предупреждения.

5.2. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6. Оформление внутришкольного контроля

6.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде акта о результатах внутришкольного контроля (справки, отчета) о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6.2. Руководитель ДЮСШ по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников образовательного процесса, сообщается заинтересованным сторонам.

Положение разработал
ведущий специалист



Ю.С. Малахова

Положение согласовано:

Начальник УМО



Е.Ю. Барсукова

Заместитель руководителя



В.С. Будагов