

Принято
на педагогическом совете
ГБУ ДО КК СШ «Академия гандбола»
от « » .202 г. протокол №

Утверждено
приказом ГБУ ДО КК СШ
«Академия гандбола»
от «31» 06.2023 г. № 323А

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении — интернат
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края спортивной школы
«Академия гандбола»

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения - интернат государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края спортивной школы «Академия гандбола» (далее - Интернат), устанавливает порядок комплектования и организацию его деятельности. Положение об интернате является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в нем.

1.2. Интернат осуществляет спортивную, образовательную и воспитательную деятельность наиболее перспективных юных гандболистов.

1.3. Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО КК СШ «Академия гандбола», штатным расписанием.

1.4. Интернат не является самостоятельным юридическим лицом, действует согласно настоящему Положению, осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными актами Интерната, его целями, задачами и видами деятельности.

1.5. Интернат создается в учреждении по согласованию с учредителем на базе учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.6. Предметом деятельности Интерната является создание благоприятных условий для занятий избранным видом спорта (гандбол).

1.7. Целью деятельности Интерната является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- обеспечение содержания и воспитания обучающихся в условиях интерната;
- обеспечение условий для круглогодичной подготовки спортивного резерва из числа обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в системе многолетней подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации и спортивных сборных команд Российской Федерации;
- создание надежного фундамента для повышения эффективности подготовки спортивного резерва.

1.8. Приоритетными задачами деятельности Интерната являются:

- создание единого физкультурно-спортивного образовательного пространства

для раскрытия потенциала обучающихся;

- развитие моральных, психологических и физических способностей каждого обучающегося;
- обеспечение организации и проведения в полном объеме круглогодичных тренировочных и учебных занятий для иногородних обучающихся;
- формирование внутренней потребности обучающегося к непрерывному совершенствованию в избранном виде спорта.

1.9. Деятельность Интерната регламентируется Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом дня, должностными инструкциями работников Интерната, планом воспитательной работы педагогических работников.

Режим дня и Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в Интернате, составляются с учетом возрастных особенностей, санитарно-эпидемиологических требований к условиям проживания, организации воспитательного процесса и являются приложением к настоящему Положению.

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПин 2.4.3648-20), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г.№28;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, (СанПин 2.3/2.4.3590-20), а также требованиями региональных (муниципальных) нормативных правовых актов, регулирующих питание детей, и с учетом особенностей видов спорта;
- условия медицинского обслуживания обучающихся, проживающих в интернате, устанавливаются с учетом требований СанПин 2.4.3648-20 и СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней». Обеспечение медицинского обслуживания обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется штатным медицинским работником учреждения.
- Уставом и другими локальными актами учреждения,

1.11. Отношения между родителями (законными представителями) - (далее – родитель) и Интернатом определяются двусторонним договором.

1.12. Общее руководство Интернатом осуществляет директор учреждения. Текущее руководство осуществляет начальник структурного подразделения – Интернат, назначенный приказом директора. Штат Интерната устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Все работники Интерната являются постоянными. Каникулярное время считается рабочим.

2. Порядок комплектования обучающимися

2.1. В Интернат зачисляются наиболее перспективные обучающиеся из спортивных школ Краснодарского края и в исключительных случаях из соседних регионов Российской Федерации.

2.2. Зачисление обучающихся в Интернат осуществляется в соответствии с приказом директора о зачислении поступающего в учреждение для освоения «Программы спортивной подготовки по виду спорта «гандбол», на основании заявления родителей (законных представителей) о принятии в Интернат и подписания двустороннего договора между учреждением и родителями (законными представителями).

2.3. Комплектование обучающимися определяется, исходя из запросов тренеров-преподавателей учреждения и наличия свободных спальных мест в Интернате. Приоритетными при приеме в Интернат являются обучающиеся, входящие в основные составы сборных команд учреждения по возрастам для участия во всероссийских, межрегиональных и краевых соревнованиях.

2.4. Количество спальных мест в Интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и рассчитано на 25 человек.

2.5. В Интернат принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта.

2.6. Основное (до начала учебного года в общеобразовательном учреждении) комплектование Интерната осуществляется ежегодно в период с 20 по 31 августа текущего года, а также в течение календарного года при наличии свободных мест в Интернате, с перерывами в каникулярное время.

2.7. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

2.7.1. Копия паспорта родителя (законного представителя) – основная страница, прописка.

2.7.2. Копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

2.7.3. Сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или пребывания в Российской Федерации. (кандидат на зачисление в интернат должен иметь краевую прописку.)

2.7.4. Копия медицинского страхового полиса (подлинник остается у тренера),

2.7.5. Копия страхового свидетельства (СНИЛС).

2.7.6. Нотариально заверенное согласие о полной ответственности тренера.

2.8. Медицинская документация:

- Медицинская карта форма № 026/у – 2000
- Прививочная форма № 063/у
- Предварительный медицинский осмотр при поступлении в образовательное учреждение спортивного профиля с обязательным проведением ЭКГ с нагрузкой и заключением кардиолога о возможности заниматься выбранным видом спорта
- Справка об эпид. окружении (действительно 3 дня)
- Справка об осмотре на педикулез и кожные заболевания (действительно 3 дня).

В случае, если не все указанные документы будут предоставлены или если информация в них будет недостоверна (например, в справке написано «здоров», но у ребёнка педикулёз), учреждение оставляет за собой право не принимать ребенка. Неукоснительно информировать медработника или воспитателя о наличии у ребенка аллергии.

2.9. При приеме обучающегося в Интернат он и его родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением о структурном подразделении - интернат (далее - Положение) и другими документами, регламентирующими организацию процесса пребывания в Интернате.

2.10. Предоставление проживания в Интернате осуществляется с момента приема обучающегося в учреждение до момента отчисления.

2.11. Основанием для отчисления из учреждения является:

- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- завершение обучающимся основного общего образования с выдачей документа государственного образца (аттестата) о соответствующем уровне образования;
- достижение обучающимся предельного возраста (18 лет) для получения основного общего образования по очной форме;
- инициатива учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу-интернат.
- часть 9 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

2.12. Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося .

2.13. Восстановление в образовательной организации: На основании ст.62 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» восстановление обучающегося в образовательной организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или

инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в учреждение.

2.13.1. Прием лиц в число обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест.

3. Организация деятельности Интерната

3.1. Интернат организует и проводит воспитательную работу с обучающимися по плану, утвержденному директором учреждения.

3.2. Воспитательная работа в Интернате направлена на всестороннее гармоничное развитие личности, развитие чувства ответственности перед коллективом, формирование у обучающихся патриотизма, нравственных качеств. Воспитание ценностного отношения к своему здоровью и жизни осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня спортивного мастерства обучающихся.

3.3. Общий план воспитательной работы Интерната разрабатывается начальником Интерната на учебный год с учетом годового тренировочного плана, учебным процессом, режимом дня, который утверждается директором учреждения. На основе общего плана воспитательной работы Интерната воспитатель составляет индивидуальный план воспитательной работы, который утверждается начальником Интерната.

3.4. Интернат обеспечивается сооружением и оборудованием, необходимым для осуществления воспитательного процесса, досуга, быта, отдыха, проведения спортивно-массовых мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. В целях сохранения высокой мотивации обучающихся в процессе многолетней подготовки вопросы ежедневного отдыха и восстановления работоспособности, предупреждения преждевременного выгорания, соблюдения принципов спортивной подготовки обучающихся рекомендуется особое внимание уделять формированию распорядка дня. В режиме дня, кроме основных элементов (подъем, утренний зарядка, утренний туалет, режим питания, учебные занятия, самоподготовка, ночной сон), необходимо обеспечить оптимальное соотношение учебно-тренировочных занятий, отдыха и восстановительных мероприятий как в течение одного дня, так и в недельном цикле, что позволит сохранить и укрепить ресурсные возможности обучающихся в процессе многолетней спортивной подготовки.

3.5. В случае убытия обучающегося из Интерната более чем на сутки по месту основного жительства, необходимо предоставить письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора учреждения с фиксацией в журнале «Учет убытия и прибытия обучающихся».

3.6. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и после каникул (а также в конце учебной недели и в начале каникул) организуют родители (законные представители).

3.7. Вход в здание Интерната открывается в 07.00 часов и закрывается в 21.00 час.

3.8. В каникулярное время обучающиеся уезжают домой, а в интернате проводятся санитарно-гигиенические мероприятия

4. Участники воспитательного процесса, работники Интерната их права и обязанности

4.1. Участниками воспитательного процесса в Интернате являются: обучающиеся, родители (законные представители), администрация учреждения, воспитатели, тренеры-преподаватели и другие работники учреждения.

4.2. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в Интернате и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. (в том числе статьи 43 и 44 Закона № 273-ФЗ соответственно)

4.3. Порядок комплектования персонала Интерната регламентируется Уставом учреждения. Для работников Интерната работодателем является учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Интернате не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.4. Работники Интерната имеют право на участие в управлении Интернатом в порядке, определенном Уставом учреждения, согласно должностным инструкциям, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.5. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам Интерната, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом учреждения.

4.6. Воспитатель Интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в Интернате.

4.7. В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время воспитательной работы;

- организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий;
 - наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.
- Воспитатели несут ответственность:
- за качество воспитательной работы с учащимися;
 - за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в Интернате;
 - правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися;
 - поддерживают постоянную связь с тренерами-преподавателями, учителями, классными руководителями и родителями обучающихся;
 - следят за организацией питания учащихся;
 - следят за чистотой и порядком в жилых комнатах интерната.

4.8. Работники Интерната регулярно проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учреждения.

4.9. В обязанности медицинских работников Интерната входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием обучающихся, своевременное оказание им медицинской помощи;
- организация и проведение медицинских осмотров обучающихся, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- формирование навыков здорового образа жизни, ведение санитарно-просветительской работы среди обучающихся и работников Интерната.

5. Управление интернатом

5.1. Управление Интернатом осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом учреждения.

5.2. Общее руководство деятельностью Интерната осуществляет директор учреждения.

5.3. Ответственность за работу Интерната возлагается на руководителя Интерната.

5.4. Руководитель Интерната подчиняется директору учреждения, в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников Интерната, своевременно предоставляет администрации учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замещение работников и т.д.); докладывает по вопросам работы Интерната педагогическому совету учреждения.

5.4.1. Начальник Интерната обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям учреждения) предоставления отчетных документов;

- соблюдение режима охраны Интерната;
- соблюдение всеми работниками интерната Устава учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-гигиенических требований.

5.4.2. Руководитель Интерната отвечает за:

- организацию воспитательного процесса;
- результаты работы Интерната;
- своевременное предоставление отчетности администрации учреждения;
- обеспечение жизнедеятельности Интерната.

5.5. Сотрудники Интерната несут ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом учреждения.

5.6. Директор учреждения назначает и освобождает от должности администратора, воспитателей и других работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка воспитанников Интерната.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок реорганизации и ликвидации Интерната в структуре Организации определяется Уставом Организации и законодательством Российской Федерации

6.2. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение вступают в силу после их утверждения приказом директора Учреждения.

