



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДЮСШ КК

Н.Ю. Анисимова

«01» *октябрь* 2014 г.

Положение

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школе Краснодарского края (ДЮСШ КК)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от «О бухгалтерском учете», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДЮСШ КК.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития ДЮСШ КК (далее по тексту - Учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки;
- исключения возможности совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения при пожертвовании и целевых взносах денежных средств юридическими и физическими лицами (в т.ч. законными представителями учащихся).

1.3. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета Краснодарского края.

1.5. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах: добровольные пожертвования; целевые взносы; безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по

привлечению Учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения, достижения учащихся.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие учреждения, достижения учащихся.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение **целевых взносов** может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, участия и проведения спортивных мероприятий, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период учебного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским собранием с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов (сметы) и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского собрания о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение N 1).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского собрания.

3.8. **Добровольные пожертвования** Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение N 2);

- передать полномочия родительскому собранию по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение N 2);

3.10. По результатам заседаний родительского собрания формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями N 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение N 4) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение N 5).

5. Полномочия родительского собрания.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского собрания относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с уставом учреждения родительское собрание, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования, инвентаря, экипировки для команд;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. курсов повышения квалификации;
 - 3.5. участие команд в спортивных мероприятиях, прочих работ и услуг;
 - 3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального

закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается: «пожертвование по договору № ... от ... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом на прибыль в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет жертвователю отчет (приложение № 6) о целевом использовании поступивших пожертвований и целевых взносов.

7.2. Учреждение предоставляет в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.3. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и по форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.4. Отчет, сформированный за отчетный период (год) и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается на родительском собрании, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского собрания.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим

законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР
пожертвования денежных средств
государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школе Краснодарского края на определенные цели

г. Краснодар

« ___ » _____ 20__ года

Гр. _____

_____, действующий(ая) от своего имени, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Краснодарского края (ДЮСШ КК), действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 23ЛО1 № 0001180 от 23 мая 2012 г., именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя Анисимовой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с положениями ст.582 Гражданского Кодекса РФ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в сумме: _____ руб. коп.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на следующие цели для ведения уставной деятельности:

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить на лицевой счет Одаряемого Пожертвование в течение 3-х дней с момента подписания настоящего Договора, но не позднее чем за 10 дней до даты начала использования Пожертвования на цели, предусмотренные п.1.2. настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю письменный отчет об использовании Пожертвования, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Одаряемый вправе использовать Пожертвование в иных целях с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В этом случае Одаряемый обязан вернуть Пожертвование Жертвователю.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств принятых Сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

Одаряемый:

ДЮСШ КК

Юридический адрес: 350059,

г. Краснодар, ул. Бородина, 19

ИНН 2312061122, КПП 231201001

Минфин Краснодарского края

(ДЮСШ КК л/с 825510210)

р/с 40601810900003000001

Южное ГУ Банка России г. Краснодар,

БИК 040349001

Тлф.: 8 (861)231-63-29, 234-59-49

Руководитель ДЮСШ КК

_____ Н.Ю. Анисимова

Жертвователь:

(ФИО)

Дата рождения _____,

Проживающий _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Страховое свидетельство

№ _____

Тлф. _____

_____ / _____ /

ДОГОВОР
пожертвования имущества государственному бюджетному образовательному
учреждению дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной
школе Краснодарского края

г. Краснодар

«__» _____ 2014 года

Гр. _____

действующий(ая) от своего имени, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Краснодарского края (ДЮСШ КК), действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 23Л01 № 0001180 от 23 мая 2012 г., именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя Анисимовой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с положениями ст.582 Гражданского Кодекса РФ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее - Пожертвование) в виде _____ стоимость: _____ руб. коп.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на следующие цели для ведения уставной деятельности:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому Пожертвование в течение 3-х дней с момента подписания настоящего Договора, но не позднее чем за 10 дней до даты начала использования Пожертвования на цели, предусмотренные п.1.2. настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю письменный отчет об использовании Пожертвования, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Одаряемый вправе использовать Пожертвование в иных целях с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования.

В этом случае Одаряемый обязан вернуть Пожертвование Жертвователю.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств принятых Сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

Одаряемый:

ДЮСШ КК

Юридический адрес: 350059,

г. Краснодар, ул. Бородина, 19

ИНН 2312061122, КПП 231201001

Минфин Краснодарского края

(ДЮСШ КК л/с 825510210)

р/с 40601810900003000001

Южное ГУ Банка России г. Краснодар,

БИК 040349001

Тлф.: 8 (861)231-63-29, 234-59-49

Руководитель ДЮСШ КК

Н.Ю.Анисимова

Жертвователь:

(ФИО)

Дата рождения _____,

Проживающий _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Страховое свидетельство

№ _____

Тлф. _____

_____/_____/

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

"__" _____ 20__ г.

г. Краснодар

Гр. _____

_____ действующий(ая) от своего имени, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Краснодарского края (ДЮСШ КК), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя Анисимовой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования № _____ от "__" _____ 20__ г.

Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "__" _____ 20__ г.

Одаряемый:

Руководитель ДЮСШ КК

_____ Н.Ю. Анисимова

Жертвователю:

_____/_____/

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ года

Гр. _____,

действующий(ая) от своего имени, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Краснодарского края (ДЮСШ КК), действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 23Л01 № 0001180 от 23 мая 2012 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Анисимовой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с положениями ст.582 Гражданского Кодекса РФ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.3.3. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ДЮСШ КК

Юридический адрес: 350059,

г. Краснодар, ул. Бородина, 19

ИНН 2312061122, КПП 231201001

Минфин Краснодарского края

(ДЮСШ КК л/с 825510210)

р/с 40601810900003000001

Южное ГУ Банка России г. Краснодар,

БИК 040349001

Тлф.: 8 (861)231-63-29, 234-59-49

Исполнитель:

(ФИО)

Дата рождения _____,

Проживающий _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Страховое свидетельство

№ _____

Тлф. _____

Руководитель ДЮСШ КК

_____ Н.Ю. Анисимова

_____ / _____ /

АКТ N _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Краснодар

«___» _____ 20__ года

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от «___» _____ 20__ года _____, в лице, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту договора _____ работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя) материалы(средства) _____

Кол-во _____

цена _____

сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Принял:
Заказчик:

Сдал:
Исполнитель:

Руководитель ДЮСШ КК

_____ Н.Ю. Анисимова

"___" _____ 20__ г.

_____/_____/

"___" _____ 20__ г.

Приложение к договору

от _____ 201__ г. № _____

Отчет об использовании пожертвования

на участие _____

Место назначения _____

Срок командирования _____ Ответственный _____

Наименование расходов	Кол-во участников, чел.	Кол-во (дней, суток, пути и т. д.)	Норматив, руб.	Сумма, руб.
питание участников в пути				
питание участников в дни соревнований				
размещение (проживание) участников				
проезд участников				
итого	х	х	х	

От Жертвователя

От Одаряемого
Руководитель ДЮСШ КК

_____ Н.Ю.Анисимова

Средства использованы по целевому назначению _____

" ___ " _____ 201__ г.

" ___ " _____ 201__ г.